

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS (SKAITYMO) NACIONALINIO
MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO 4 KLASĖJE NUOTOLINIO
ELEKTRONINIO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

1. Lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 4 klasėje nuotolinio elektroninio vykdymo instrukcija (toliau – Instrukcija) nustato lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 4 klasėje (toliau – NMPP) nuotolinio elektroninio vykdymo datą, laiką, NMPP vykdymui reikalingą medžiagą, priemones, NMPP vykdymo pritaikymą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, NMPP eigą.

2. Instrukcija parengta vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. NMPP vykdymo data ir laikas nurodyti Aprašo 4 punkte nustatyta tvarka patvirtintame einamųjų mokslo metų NMPP tvarkaraštyje.

4. NMPP vykdymui reikalinga medžiaga:

4.1. mokiniui:

4.1.1. likus ne mažiau kaip 12 val. iki NMPP vykdymo pradžios mokyklos atsiųsti vardiniai prisijungimo duomenys (prisijungimo adresą, prisijungimo vardą ir slaptažodį), kad nustatytu laiku pradėtų jungtis prie elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos, perskaitytų nurodymus elektroninėje užduočių atlikimo (testavimo) sistemoje ir pasirengtų atlikti NMPP užduotį vykdymo instrukcijoje nurodytu laiku. Jeigu užduoties atlikimo metu elektroninė užduočių atlikimo (testavimo) sistema nustotų reaguoti į komandas, rekomenduojama vienu metu spausti klavišus „Ctrl“ ir „F5“ ir atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos, tada bandyti prisijungti iš naujo;

4.1.2. prisijungimo prie pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos, turinčios dalinimosi ekranu funkcionalumą, adresas. Prie kompiuterio esantiems vykdytojams mokinsys turi būti matomas ir girdimas;

4.2. vykdytojui:

4.2.1. mokinių vardiniai prisijungimo duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis), kuriuos, likus ne mažiau kaip 12 val. iki NMPP pradžios, vykdytojas išsiunčia savo grupės mokiniams jų el. paštais;

4.2.2. NMPP vykdymo protokolas (iš Nacionalinių egzaminų centralizuotos informacinės sistemos NECIS), mokinių grupės sąrašas;

4.2.3. prisijungimo prie pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos adresas. Prie kompiuterio esančiam vykdytojui mokiniai turi būti matomi ir girdimi.

5. NMPP vykdymui reikalingos priemonės:

5.1. kiekvienam mokiniui ir vykdytojui skirti kompiuteriai, prijungti prie interneto ir atitinkantys šiuos reikalavimus:

5.1.1. jei naudojamas belaidžiu ryšiu („Wi-Fi“), turi būti užtikrinta, kad NMPP vykdymo metu nebus sutrikimų (nerekomenduojama naudotis bendro naudojimo „Wi-Fi“, rekomenduojama turėti alternatyvų interneto šaltinį);

5.1.2. mokinių kompiuteriuose turi būti įdiegta ne senesnė nei „Windows 10“ operacinė sistema;

5.1.3. mokinių kompiuteriuose turi būti įdiegtas lietuvių kalbos paketas bei klaviatūroje pažymėti visi lietuvių kalbos diakritiniai (ė, į ir t. t.) ženklai;

5.1.4. mokinių kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, bent dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesorių;

5.1.5. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent vienos iš naršyklių aktuali versija (ne ankstesnė

kaip „Microsoft Edge 133“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 128.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 133.x“ versija);

5.1.6. turi būti užtikrinta, kad naršyklėje nėra įjungta automatinio vertimo arba klaidų tikrinimo funkcija / įskiepis;

5.1.7. turi būti užtikrinamas nepertraukiamas kompiuterių veikimas viso NMPP metu (jei tai yra nešiojamasis kompiuteris, jis turi būti įjungtas prie srovės šaltinio);

5.1.8. kiekvienas stacionarusis kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę ir klaviatūrą;

5.1.9. kiekvienas nešiojamasis kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę;

5.1.10. kompiuteriai turi būti įjungti prieš prasidedant NMPP. Kiekviename kompiuteryje turi būti atidaryta naršyklė ir joje atvertas elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos langas;

5.1.11. turi būti vaizdo stebėjimo kamera.

6. Priemonės, kuriomis gali naudotis mokiniai:

6.1. popieriaus lapai užrašams;

6.2. rašymo priemonės.

7. NMPP vykdymo pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: atlikdami NMPP užduotį, specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai gali naudotis visomis pedagoginių psichologinių tarnybų rekomenduotomis mokinio poreikiams pritaikytomis priemonėmis, t. y. gauti visą pagalbą, kuri teikiama mokiniui ugdymo procese.

8. NMPP eiga:

8.1.	8.45 val.	8.1.1. Mokiniai: 8.1.1.1. atsisėda prie kompiuterio; 8.1.1.2. šalia savęs pasideda popieriaus lapus užrašams, rašymo priemonės; 8.1.1.3. ant suolo / stalo pasideda (jeigu turi) geriamojo vandens (asmeninio naudojimo stiklinaitę, buteliuką ar kt.); 8.1.1.4. likus ne mažiau kaip 10 minučių iki NMPP vykdymo pradžios iš mokyklos gautais prisijungimo duomenimis (prisijungimo adresu, prisijungimo vardu ir slaptažodžiu) nustatytu laiku prisijungia prie elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos ir pasitikrina, ar ji veikia, ar mato savo vardą ir pavardę kompiuterio ekrane. Mokiniai vykdytoji turi būti girdimi ir matomi. Jeigu mokins mato kito mokinio vardą ir pavardę, apie tai praneša vykdytoji; 8.1.1.5. klauso vykdytojo nurodymų; 8.1.5.6. perskaito nurodymus elektroninėje užduočių atlikimo (testavimo) sistemoje. 8.1.2. Vykdytojas: 8.1.2.1. susijungia su priskirtais grupės mokiniais; 8.1.2.2. pasako NMPP trukmę, NMPP užduoties atlikimo pradžios ir pabaigos laiką; 8.1.2.3. praneša mokiniams, kad gautais vardinais prisijungimo duomenimis (prisijungimo adresu, prisijungimo vardu ir slaptažodžiu) pradėtų jungtis prie elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos, įsitikintų, kad kompiuterio ekrane mato savo vardus ir pavardes, perskaitytų nurodymus elektroninėje užduočių atlikimo (testavimo) sistemoje ir pasirengtų atlikti NMPP užduotį nurodytu laiku; 8.1.2.4. prireikus paaiškina mokiniui, kaip prisijungti prie
------	-----------	--

		elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos.
8.2.	9.00–10.00 val.	8.2.1. Mokiniai atlieka NMPP užduotį: 8.2.1.1. Užduočiai atlikti skirtas laikas matomas elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos lango viršuje; 8.2.1.2. NMPP užduotį mokiniai atlieka savarankiškai, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurios nurodytos NMPP vykdymo instrukcijoje; 8.2.1.3. Atlikdami užduotį mokiniai gali pereiti nuo vieno klausimo prie kito, praleisti klausimą ir prie jo grįžti vėliau; 8.2.1.4. Mokinys, pavėlavęs prisijungti ne daugiau kaip 15 minučių, gali jungtis prie elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos (vėlavimo faktas pažymimas protokole); 8.2.1.5. NMPP užduoties atlikimo metu mokiniai be rimtos priežasties neišeina iš patalpos. Išeiti iš patalpos jie gali tik to paprašę ir gavę vykdytojo leidimą. Mokinys nematomas ekrane gali būti ne ilgiau kaip 5 minutes; 8.2.1.6. Mokiniai, baigę NMPP užduotį anksčiau, negu numatyta, būtinai paspaudžia mygtukus „Pateikti“ ir „Baigti darbą“, apie tai praneša vykdytojui ir, jam leidus, atsijungia nuo pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos. 8.2.2. Vykdytojas stebi mokinius, vykdymo protokole fiksuoja NMPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu tokių yra), pažymi mokinio vėlavimo faktą.
8.3.	9.45 val.	Vykdytojas praneša, kad iki NMPP pabaigos liko 15 minučių. Primena, kad mokiniai, baigę NMPP užduotį, nepamirštų paspausti mygtukų „Pateikti“ ir „Baigti darbą“.
8.4.	9.45–10.00 val.	Mokiniai baigia atlikti NMPP užduotį. Atlikę užduotį mokiniai įsitikina, kad paspaudė mygtukus „Pateikti“ ir „Baigti darbą“, apie tai praneša vykdytojui ir atsijungia nuo pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos.
8.5.	10.00 val.	8.5.1. Vykdytojas: 8.5.1.1. praneša mokiniams, kad NMPP laikas baigėsi; 8.5.1.2. primena, kad būtina paspausti mygtukus „Pateikti“ ir „Baigti darbą“; 8.5.1.3. baigia pildyti NMPP vykdymo protokolą; 8.5.1.4. NMPP vykdymo protokolą atiduoda vyresniajam vykdytojui.

9. NMPP eiga, atsiradus techninių nesklandumų:

9.1.	Elektroninei užduočių atlikimo (testavimo) sistemai nustojus reaguoti į mokinio komandas	Vykdytojas pataria mokiniui vienu metu spausti klavišus „Ctrl“ ir „F5“ ir atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos ir tada prisijungti iš naujo.
9.2.	Atsiradus mokinio kompiuterio trikdžių	Vykdytojas fiksuoja laiką NMPP vykdymo protokole ir pataria mokiniui atsijungti nuo elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos ir tęsti darbą, esant galimybei, prisijungus prie elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos iš kito kompiuterio arba pašalinus trikdžius prisijungti iš naujo. Iš naujo prisijungus prie elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos, sistema toliau tęsia užduoties atlikimo laiką, pertraukos laikas neįskaičiuojamas į

		visos užduoties atlikimo laiką. Jei per 30 minučių nepavyksta prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo (testavimo) sistemos, NMPP vykdymas nutraukiamas ir tai fiksuojama NMPP vykdymo protokole.
9.3.	Dingus interneto ryšiui	NMPP metu turi būti užtikrinamas interneto ryšys (atsarginė interneto linija arba nešiojamas belaidis mobilusis internetas).
