

**ŠVIETIMO TEIKĖJO VEIKLOS PLANINIO PATIKRINIMO
„DĖL DUOMENŲ TEIKIMO IR TVARKYMO“
KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

2025 m. sausio 30 d. Nr. PKK-4

BENDRA INFORMACIJA

Patikrinimo teisinis pagrindas: Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2025 m. sausio 30 d.
(nurodyti agentūros direktoriaus įsakymą)

įsakymas Nr. VK-59 „Dėl darbo grupės sudarymo planiniam patikrinimui atlikti“.

Tikrinamas švietimo teikėjas: _____
(pavadinimas, patikrinimo vietos adresas)

Patikrinimo trukmė: nuo 2025 m. vasario 3 d. iki 2025 m. kovo 31 d.

Patikrinimą atliekantis Agentūros
padalinys ir patikrinimą vykdančios
valstybės tarnautojai _____

Patikrinime dalyvavę švietimo
teikėjo atstovai
(pareigos, vardas, pavardė, telefono
numeris) _____

Patikrinimo data _____

Eil. Nr.	Teisės akto reikalavimas	Atitiktis reikalavimams			Pastabos**
		Taip	Ne	Neaktualu	
I. Už duomenų tvarkymą atsakingi asmenys					
1.	Mokykloje, mokyklos vadovo įsakymu, tvarkyti Mokinių registrą ir/ar jo duomenis yra paskirtas įgaliotas asmuo ar asmenys (7* [Įsakymo 5 p., Nuostatų 9 p.])	☐	☐	☐	
2.	Mokykloje, mokyklos vadovo įsakymu yra paskirtas asmuo tvarkyti Pedagogų registro duomenis (8* [1 p.])	☐	☐	☐	
3.	Mokykloje yra paskirti Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau – ŠVIS) statistinių duomenų ataskaitu tvarkytojai				

	(11*; 12*):				
3.1.	„1-mokykla“ ataskaitos	☐	☐	☐	
3.2.	„ŠV-03“ ataskaitos	☐	☐	☐	
3.3.	„2-mokykla“ ataskaitos	☐	☐	☐	
3.4.	„3-mokykla“ ataskaitos	☐	☐	☐	
3.5.	Preveninės veiklos 2023–2024 m. m. duomenų ataskaitos	☐	☐	☐	
3.6.	Mokyklų pritaikymo neįgaliesiems 2024–2025 m. m. duomenų ataskaitos	☐	☐	☐	
4.	Mokyklų pasiruošimas teikti duomenis „Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, mokymo lėšų panaudojimo 2024 metais ataskaitai“:				
4.1.	Duomenų teikimui apie mokyklos per kalendorinius metus panaudotas mokymo lėšas vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms (įsigyti ir nuomoti, įskaitant ir skaitmenines versijas) pasiruošta	☐	☐	☐	
4.2.	Duomenų teikimui apie mokyklos per kalendorinius metus panaudotas lėšas skaitmeninio ugdymo plėtrai (ŠMSM ministro nustatytus reikalavimus atitinkantiems skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms bei informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti) pasiruošta	☐	☐	☐	
4.3.	Duomenų teikimui apie mokyklos per kalendorinius metus panaudotas mokymo lėšas informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, IKT aptarnaujantiems darbuotojams už darbą mokėti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT) pasiruošta	☐	☐	☐	
4.4.	Duomenų teikimui apie mokyklos per kalendorinius metus panaudotas mokymo lėšas mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti pasiruošta	☐	☐	☐	
II. Duomenų teikimas ir tvarkymas					
5.	Mokyklos materialieji ištekliai atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo aprūpinimo standartus (1* [43 str. 8 d. 1 p.]; 2* [1 priedo 1 p.]; 9*)				
5.1.	Ugdymo procese naudojamų prie tinklo prijungtų kompiuterių skaičius (2* [1 priedo 1.2 p. p.])				
5.1.1.	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje pateiktų iš viso mokinių mokymui naudojamų kompiuterių skaičius atitinka faktiškai naudojamus kompiuterius mokinių mokymui	☐	☐	☐	
5.2.	Specializuoti gamtamoksliniam ugdymui skirti kabinetai ar laboratorijos (2* [1 priedo 1.3 p. p.]; 11*)				

5.2.1.	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje nurodytas įrengtų gamtos mokslų laboratorijų, kabinetų skaičius atitinka faktinę mokyklos situaciją	☐	☐	☐	
5.2.2.	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje nurodytas „Mobilių laboratorinių įrangų skaičius“ atitinka mokyklos turimų mobiliųjų laboratorijų skaičių	☐	☐	☐	
5.2.3.	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje sutarčių su atviros prieigos centrais, skaičius atitinka faktiškai pasirašytų sutarčių skaičių	☐	☐	☐	
6.	Mokyklos mokymosi aplinka ir mokinių krūvis atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus, laiduoja švietimo programų vykdymą, ugdymo fizinę ir informacinę aplinką pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (1* [43 str. 8 d. 2 p.]; 2* [1 priedo 2 p.])				
6.1.	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje nurodyta informacija apie galiojančio leidimo – higienos paso turėjimą/neturėjimą atitinka realią situaciją mokykloje (2* [1 priedo 2.1 p. p.])	☐	☐	☐	
6.2.	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje nurodytas turimas bendras patalpų plotas (kv. m) sutampa su VĮ Registrų centro skelbiama informacija	☐	☐	☐	
6.3.	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje nurodytas klasių kambarių bendras plotas (kv. m) sutampa su VĮ Registrų centro skelbiama informacija	☐	☐	☐	
6.4.	Mokyklos Prevencinės veiklos 2023–2024 mokslo metų duomenų ataskaitoje nurodytos programos, atitinka faktiškai mokykloje įgyvendintas programas (2* [1 priedo 2.2 p. p.]) 11*)	☐	☐	☐	
6.5.	Mokyklos aplinka atitinka patalpos pritaikymo asmenims su negalia reikalavimus: (2* [1 priedo 2.3 p. p.])				
6.5.1.	Mokyklos pritaikymo neįgaliesiems 2024–2025 mokslo metų duomenų ataskaitoje nurodyta informacija apie pandusą atitinka realią situaciją	☐	☐	☐	

	mokykloje (2* [1 priedo 2.3.1 p. p.]				
6.5.2.	Mokyklos pritaikymo neįgaliesiems 2024–2025 mokslo metų duomenų ataskaitoje nurodyta informacija, kad vietoj panduso yra keltuvas (liftas) atitinka realią situaciją mokykloje (2* [1 priedo 2.3.2 p. p.]	☐	☐	☐	
6.5.3.	Mokyklos pritaikymo neįgaliesiems 2024–2025 mokslo metų duomenų ataskaitoje nurodyta informacija apie sanitarinio mazgo pritaikymą asmenims su negalia atitinka realią situaciją mokykloje (2* [1 priedo 2.3.3 p. p.]	☐	☐	☐	
6.5.4	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje nurodytas poilsio erdvių ir (ar) sensorinių kambarių skaičius atitinka realią situaciją mokykloje (2* [1 priedo 2.3.4 p. p.]	☐	☐	☐	
6.5.5.	Mokyklos pritaikymo neįgaliesiems 2024–2025 mokslo metų duomenų ataskaitoje nurodyta informacija apie ugdymo erdvių ir patekimo į jas ženklavimas asmenims su negalia, atitinka realią situaciją mokykloje (2* [1 priedo 2.3.5 p. p.]	☐	☐	☐	
7.	Mokinių ugdymo(si) apskaitai ir kitai informacijai tvarkyti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dienynai sudaromi elektroninių dienynų pagrindu (1* [43 str. 8 d. 3 p.]; 2* [1 priedo 3 p.]				
7.1.	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje pateikta informacija apie elektroninio dienyno naudojimą atitinka faktinę mokyklos situaciją	☐	☐	☐	
7.2.	Mokyklos naudojamas elektroninis dienynas:				
7.2.1.	Mokykla naudojami TAMO e. dienynu	☐	☐	☐	
7.2.2.	Mokykla naudojami „Mano dienynas“	☐	☐	☐	
7.2.3.	Mokykla naudojami ELIIS	☐	☐	☐	
7.2.4.	Mokykla naudojami BFT Veritus	☐	☐	☐	
7.3.	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje pateikta informacija, kad Mokyklos elektroninio dienyno duomenys reguliariai perduodami į Valstybės duomenų valdymo informacinę sistemą, atitinka faktinę mokyklos situaciją (2* [1 priedo 3.3. p. p.]; 11*; 13*)	☐	☐	☐	
8.	Mokyklos vadovo, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų turimas išsilavinimas ir kvalifikacija atitinka Švietimo įstatyme ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, jos vadovo pavaduotojų ugdymui ir (ar) ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų išsilavinimas atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme nustatytus reikalavimus (1* [43 str. 8 d. 4 p.]; 2* [1 priedo 4 p.]				
8.1.	Pedagogų registre teisingai įvesta mokyklos vadovo kadencijos pradžios (paskyrimo) data	☐	☐	☐	

	(2* [1 priedo 4.1 p. p.]				
8.2.	Pedagogų registre teisingai pažymėta, nuo kada paskirtas laikinai pareigas einantis vadovas (PR pareigybė žymima kaip ne pagrindinė) (2* [1 priedo 4.1 p. p.]	☐	☐	☐	
8.3.	Pedagogų registre teisingai įvestas Mokyklos vadovo išsilavinimas ir informacija apie pedagogo kvalifikaciją (2* [1 priedo 4.2 p. p.]; 4* [3 str. 1 p., 2 p., 2 str. 1 d. a) ir b) p.]	☐	☐	☐	
8.4.	Pedagogų registre teisingai įvestas Mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui ir (ar) ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų išsilavinimas ir informacija apie pedagogo kvalifikaciją (2* [1 priedo 4.2 p. p.]; 4* [3 str. 1 p., 2 p., 2 str. 1 d. a) ir b) p.]	☐	☐	☐	
8.5.	Pedagogų registre įvestas Mokyklos vadovų, pavaduotojų ugdymui ir (ar) ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų skaičius atitinka faktiškai dirbančių mokykloje skaičių	☐	☐	☐	
8.6.	Pedagogų registre teisingai įvestas Mokyklos mokytojų išsilavinimas ir kvalifikacija (2* [1 priedo 4.2 p. p.]; 3*)	☐	☐	☐	
8.7.	Pedagogų registre įvestas mokytojų skaičius atitinka faktiškai dirbančių mokykloje skaičių	☐	☐	☐	
8.8.	Pedagogų registre įvestas meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo, auklėtojų ir kitų pedagoginių darbuotojų skaičius atitinka faktiškai dirbančių mokykloje skaičių	☐	☐	☐	
8.9.	Pedagogų registre įvestas mokytojų pareigybių skaičius atitinka faktinį mokykloje esantį mokytojų pareigybių skaičių	☐	☐	☐	
8.10.	Pedagogų registre įvestas švietimo pagalbos specialistų skaičius atitinka faktiškai dirbančių mokykloje pagalbos specialistų skaičių	☐	☐	☐	
8.11.	Pedagogų registre įvestas švietimo pagalbos specialistų pareigybių skaičius atitinka faktiškai dirbančių mokykloje pagalbos specialistų pareigybių skaičių	☐	☐	☐	
8.12.	Pedagogų registre teisingai įvestas Mokyklos švietimo pagalbos specialistų išsilavinimas ir kvalifikacija (2* [1 priedo 4.2 p. p.]	☐	☐	☐	
9.	Mokykloje vykdomų programų, išskyrus užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bendrojo ugdymo programas, mokyklos ugdymo planas				

	atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus bendruosius ugdymo planus (1* [43 str. 8 d. 5 p.]; 2* [1 priedo 5 p.]))				
9.1.	Mokyklos „2-mokykla“ ataskaitoje pateikta informacija, kad Mokyklos ugdymo plano projektas suderintas su mokyklos taryba, su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, patvirtintas ir paskelbtas mokyklos interneto svetainėje, atitinka faktinę mokyklos situaciją (2* [1 priedo 5.1 p. p.]	☐	☐	☐	
9.2.	Mokyklos Mokinių registre nurodytas neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančių mokinių skaičius atitinka faktiškai dalyvaujančių mokinių skaičių (2* [1 priedo 5.5 p. p.]	☐	☐	☐	
9.3.	Kultūros paso edukacijoje dalyvaujantys mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, finansinę ar kitą paramą (2* [1 priedo 5.6 p. p.]	☐	☐	☐	
10.	Mokinių registre fiksuotas mokinių skaičius klasėse atitinka faktinį klasių skaičių ir mokinių skaičių jose (1* [43 str. 8 d. 7 p.]; 2* [2 priedas, 3 priedas])	☐	☐	☐	
10.1.	Mokinių, besimokančių jungtinėse ir/ar mažesnėse nei 8 mokiniai klasėse skaičius atitinka faktinę situaciją mokykloje	☐	☐	☐	
11.	Užtikrina lygiavertes ir šiuolaikiškas kokybiško ugdymo(si) galimybes, lemiančias mokinių pasiekimų pažangą, – valstybinėje ar savivaldybės mokykloje mokinių skaičius atitinka leidžiamą mažiausią mokinių skaičių, kurį nustato Vyriausybė, atsižvelgdama į mokyklos tipą ir paskirtį, mokymo kalbą, mokyklos geografinę padėtį ar regiono, kuriame yra mokykla, specifiką, sąlygų sudarymą užtikrinti užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą, tenkinančią mokinių ugdymosi poreikius ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojant valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšas (1* [43 str. 8 d. 8 p.]; 2* [1 priedo 7 p.]				
11.1.	Mokyklos nurodytas ŠVIS mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, skaičius atitinka faktiškai mokykloje besimokančių mokinių skaičių (2* [1 priedo 7.1 p. p.]	☐	☐	☐	
11.2.	Mokyklos nurodytas ŠVIS III gimnazijos klasių skaičius atitinka faktiškai mokykloje esantį klasių skaičių (2* [1 priedo 7.2 p. p.]	☐	☐	☐	
III. Atsiskaitymo terminai					

12.	Mokinių registro, Pedagogų registro ir ŠVIS statistinių duomenų ataskaitų duomenys mokyklos pateikti ir už juos atsiskaitoma teisės aktų nustatyto laiku				
12.1.	Mokiniai Mokinių registre registruoti einamųjų metų rugsėjo 1 d. (7*; 11* [BU Mokyklų mokymo lėšų ataskaitos pateikimo, tikrinimo ir atsiskaitymo instrukcijos III skyriaus 1 punktas])	☐	☐	☐	
12.2.	Pasikeitus Mokinių registro objekto duomenims (mokinio atvykimas/išvykimas; išvykimo/atvykimo tikslas ir kt.), Teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamo fakto atsiradimo dienos teikia pasikeitusius duomenis Registro tvarkytojui rašytine forma tiesiogiai, elektroniniu paštu arba paštu. (7* [26 p.])	☐	☐	☐	
12.3.	Registro tvarkytojas, gavęs pasikeitusius duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasikeitimų gavimo dienos įrašo duomenų pasikeitimus į Registro duomenų bazę (7* [26 p.])	☐	☐	☐	
12.4.	Pedagogų duomenys Pedagogų registre atnaujinami nuolat pagal Registro nuostatus (8* [13 p.; 20 p.; 24 p.])	☐	☐	☐	
12.5.	Pasikeitus Pedagogų registro objekto duomenims, Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamo fakto atsiradimo įrašo duomenų pasikeitimus į Registro duomenų bazę (8* [20 p.; 24 p.])	☐	☐	☐	
12.6.	Už „ŠV-03“ ataskaitos forma atsiskaityta iki 2024 m. gruodžio 31 d. (11*; 12* [2.1.1 p. p.])				
12.7.	Už „1-mokykla“ ataskaitos formą atsiskaityta iki 2024 m. gruodžio 31 d. (11*; 12* [2.1.2 p. p.])	☐	☐	☐	
12.8.	Už „2-mokykla“ statistinį duomenų sąrašą atsiskaityta iki 2024 m. lapkričio 1 d. (11*; 12* [2.1.3 p. p.])	☐	☐	☐	
12.9.	Už „3-mokykla“ ataskaitos formą atsiskaityta iki 2024 m. gruodžio 31 d. (11*; 12* [2.1.4 p. p.])	☐	☐	☐	
12.10.	Už Prevencinės veiklos 2023–2024 mokslo metų duomenų ataskaitos formą atsiskaityta iki 2024 m. lapkričio 1 d. (11*; 12* [2.1.9 p. p.])	☐	☐	☐	
12.11.	Už Mokyklų pritaikymo neįgaliesiems 2024–2025 mokslo metų ataskaitos formą atsiskaityta iki 2024 m. lapkričio 1 d. (11*; 12* [2.1.10 p. p.])	☐	☐	☐	
IV. Apibendrinta mokyklos duomenų teikimo problematika					
13.	Kurių duomenų pateikimas mokykloms problematiškiausias?				

14.	Dažniausia pasitaikančios galimos duomenų teikimo, vėlavimo, klaidų priežastys		
15.	Kiek darbo laiko sugaištama duomenų surinkimui ir pateikimui (kaip tai susiję su mokyklos dydžiu)?		

(*) Nurodomas teisės akto numeris, punktas iš teisės aktų sąrašo, pateikto skyrelyje **TEISĖS AKTAI, REGLAMENTUOJANTYS PATIKRINIMO SRITĮ**.

** Lentelėje pastabų skiltyje rašomas pastabos eil. Nr., o skyrelyje **PASTABOS** rašomas pastabos Nr. ir visos pastabos tekstas.

PASTABOS

- 1.
- 2.
- 3.

Klausimyną užpildė:

(Patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Patvirtinu, kad duomenys teisingi:

(Data)

(Tikrinto švietimo teikėjo atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

TEISĖS AKTAI, REGLAMENTUOJANTYS PATIKRINIMO SRITĮ

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9A3AD08EA5D0/asr>

2. Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (1 priedas) <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.471E5D64413E/asr>

3. Reikalavimų mokytojų kvalifikacijos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7f45d9f02f7911e4a83cb4f588d2ac1a/asr>

4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2d8b78b0e79411e68503b67e3b82e8bd/asr>

5. Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos būtinųjų rodiklių aprašai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-448 „Dėl savivaldybių ir mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos būtinųjų rodiklių aprašų patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6d4a1ab0ac1011ec8d9390588bf2de65>
 6. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 8 dalies 1–6, 8 punktuose nurodytų bendrųjų kriterijų, taikomų visoms mokykloms, vykdančioms bendrojo ugdymo programas, kiekybinių reikšmių aprašai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-577 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 8 dalies 1–6, 8 punktuose nurodytų bendrųjų kriterijų, taikomų visoms mokykloms, vykdančioms bendrojo ugdymo programas, kiekybinių reikšmių aprašų patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2b5c2380167811efbcbfb318996800a8>
 7. Mokinių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir mokinių registro nuostatų patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/925d9440356811ec992fe4cdfceb5666/asr>
 8. Pedagogų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-2079 <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.96BAD7032E31/asr>
 9. Švietimo aprūpinimo standartai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 12 įsakymu d. Nr. V-2368 <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.83773518914F>
 10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimas Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/bf34a4e088fa11e8af589337bf1eb893/asr>
 11. Informacijos teikimo instrukcijos <https://www.svis.smm.lt/statistikos-duomenu-teikimo-instrukcijos/>
 12. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. V-872 „Dėl švietimo statistinių duomenų ataskaitų formų patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ba0739105a4a11efbaea558de59136c>
 13. Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 „Dėl dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašo patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.ADAB0D712C4D/asr>
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra, K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠVIETIMO TEIKĖJO VEIKLOS PLANINIO PATIKRINIMO „DĖL DUOMENŲ TEIKIMO IR TVARKYMO“ KONTROLINIS KLAUSIMYNAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-30 Nr. PKK-4
Adresatas	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Vilnius, A. Volano g. 2, LT-01124, 188603091 Adresatams pagal sąrašą, 7777771
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Regina Pocienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:03:31
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Vytuolis Valūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:05:48
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Asta Švarplienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:07:10
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Virginija Petrauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:15:37
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Virginijus Mažeika
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:19:51
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Lina Kantautienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:27:58
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Evaldas Jakubavičius
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:30:14
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Renata Kilijonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:42:31
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Asta Paliokaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:53:29
Dokumentą tvirtino	Kokybės vertinimo departamento direktorius Aidas Aldakauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:57:07
Registratorius	Vyriausiasis specialistas Asta Paliokaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-30 16:58:03
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-01-31 atspausdino Vyriausiasis specialistas Vytuolis Valūnas

Nuorašas tikras
Nacionalinė švietimo agentūra
2025-01-31