

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NACIONALINĖJE ŠVIETIMO AGENTŪROJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Nacionalinėje švietimo agentūroje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Nacionalinėje švietimo agentūroje (toliau – NŠA), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų saugos organizacines priemones ir procedūras NŠA.

3. Taisyklių nuostatų privalo laikytis visi NŠA valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, praktikantai bei stažuotojai, atliekantys praktiką arba besistažuojantys NŠA (toliau – darbuotojas), taip pat kiti asmenys, kurie, tvarkydami asmens duomenis NŠA ir (arba) eidami savo pareigas, sužino asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų.

4. Asmens, atsakingo už Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą, paskyrimas nepanaikina kiekvieno darbuotojo, kuris tvarko asmens duomenis, eidamas savo pareigas, juos sužino arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų, pareigos ir atsakomybės už Taisyklių laikymąsi ir įgyvendinimą bei asmens duomenų tvarkymo teisėtumą.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia BDAR, ADTAĮ ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6. NŠA visi asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis BDAR 5 straipsnio 1 dalyje nustatytais teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo bei atskaitomybės principais. NŠA imasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti BDAR 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų principų vykdymą.

7. NŠA asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.

8. NŠA draudžiama tvarkyti BDAR 9 straipsnio 1 dalyje nurodytus specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš BDAR 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

9. Asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas NŠA tvarko tik tais atvejais, kai tokią teisę tiesiogiai nustato teisės aktai.

10. Konkretūs tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai bei tvarkymo teisiniai pagrindai yra numatyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis darbuotojai.

11. Darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo veiksmą privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka BDAR 5 straipsnio 1 dalies ir 6 straipsnio 1 dalies reikalavimus, ir užtikrinti, kad kiekvienas duomenų tvarkymo veiksmas atitiktų BDAR 5 straipsnio 1 dalies

principus, taip pat įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas turi bent vieną iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų. Asmens duomenų tvarkymas, neatitinkantis BDAR 5 straipsnio 1 dalies ir 6 straipsnio 1 dalies reikalavimų, yra draudžiamas.

12. NŠA vidaus dokumentuose papildomi duomenų subjektų identifikavimo duomenys, tokie kaip asmens kodas, jeigu tai nėra būtina duomenų subjekto tapatybei nustatyti, kitam teisėtam tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato teisės aktai, nenaudojami.

13. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu NŠA nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Sprendimą dėl asmens duomenų saugojimo pratęsimo priima NŠA direktorius.

14. Asmens duomenys remiantis Sutikimu dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Sutikimas) tvarkomi:

14.1. kai tai tiesiogiai numatyta Taisyklėse, BDAR, ADTAI arba kituose teisės aktuose;

14.2. kai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų kiekį, NŠA neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis ar įvykdyti kitus BDAR nustatytus įpareigojimus visa apimtimi;

14.3. kai tai labiausiai atitinka NŠA interesus ir padidintos rizikos atvejais sumažina asmens duomenų tvarkymo neteisėtumo riziką.

15. Duomenų subjekto Sutikimas teikiamas NŠA užpildant rekomenduojamą pavyzdinę formą (Taisyklių 1 priedas). Sutikimą galima teikti ir elektronine forma, pasirašius elektroniniu parašu. Visais atvejais NŠA turi turėti galimybę identifikuoti Sutikimą teikiančią duomenų subjektą.

16. Duomenų subjekto netinkamai arba ne iki galo užpildytas Sutikimas nelaikomas duomenų subjekto sutikimu.

17. Visais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi pagal duomenų subjekto Sutikimą, NŠA privalo turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė tinkamai užpildytą Sutikimą.

18. Kai asmens duomenys yra tvarkomi remiantis Sutikimu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti Sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti Sutikime, ir su jais atliekami tik tie tvarkymo veiksmai, kurie nurodyti Sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų asmens duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo veiksmai, privaloma gauti papildomą Sutikimą tvarkyti tokius duomenis arba turi būti kitas Taisyklėse ar BDAR įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

19. Sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei atitinka šiuos reikalavimus:

19.1. duotas laisva duomenų subjekto valia. Vertinant, ar Sutikimas duotas laisva valia, atsižvelgiama į šias aplinkybes:

19.1.1. ar sutarčiai vykdyti nustatyta sąlyga, kad turi būti duotas Sutikimas tvarkyti asmens duomenis, kurie nėra būtini tai sutarčiai vykdyti (tokiu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia);

19.1.2. ar duomenų subjektas yra verčiamas duoti Sutikimą, neturi realaus pasirinkimo dėl Sutikimo davimo, patiria spaudimą, negali realiai kontroliuoti Sutikimo davimo ar gali sulaukti neigiamų pasekmių (tiesioginių ir netiesioginių), jeigu Sutikimas nebus duotas (tokiais atvejais nelaikoma, kad Sutikimas duotas laisva valia);

19.1.3. jeigu Sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių duomenų subjektas neturi galimybės derėtis ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks Sutikimas nėra duotas laisva valia. Tokiu atveju NŠA imasi papildomų priemonių šiai prezumpcijai paneigti ir užtikrinti, kad Sutikimas būtų duodamas laisva valia;

19.1.4. jeigu yra aiški NŠA ir duomenų subjekto padėties neatitiktis ir dėl to tikėtina, kad Sutikimas, atsižvelgiant į visas to konkretaus atvejo aplinkybes, gali būti duotas ne laisva valia. Tokiu atveju NŠA imasi papildomų priemonių užtikrinti, kad Sutikimas būtų duodamas laisva valia;

19.1.5. jeigu Sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais), duomenų subjektams turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais tikslais ar operacijomis (veiksmais), o tik su atskirais tikslais ar operacijomis

(veiksmas), jeigu jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję. Priešingu atveju nelaikoma, kad Sutikimas duotas laisva valia;

19.2. Sutikimas yra konkretus ir išsamus. Laikoma, kad Sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

19.2.1. aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas;

19.2.2. nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais;

19.2.3. nurodytos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos remiantis Sutikimu;

19.3. Sutikimą duomenų subjektas davė tinkamai informuotas. Tam, kad šis reikalavimas būtų įvykdytas, prieš duomenų subjektui pasirašant Sutikimą jam turi būti pateikta BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie duomenų subjekto teisę bet kuriuo metu atšaukti savo Sutikimą. Informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu, audiovizualinėmis žinutėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kad NŠA turėtų galimybę įrodyti, jog informacija duomenų subjektui buvo pateikta ir kad ji atitinka BDAR 13 straipsnyje įtvirtintą turinį;

19.4. Sutikimas yra nedviprasmiškas duomenų subjekto valios išreiškimas, kad būtų tvarkomi su juo susiję duomenys. Sutikimas turi būti duodamas aktyviais veiksmais;

19.5. Sutikimas turi būti parašytas paprasta, aiškia, duomenų subjektui suprantama kalba.

20. Visais atvejais Sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo veiksmus, dėl kurių renkamas Sutikimas.

21. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo Sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus Sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo veiksmus, kurie buvo atliekami remiantis tokiu Sutikimu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Taisyklėse ar BDAR įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimui atšaukti yra sudaromos analogiškos sąlygos, kaip ir Sutikimui duoti, draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas Sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui neigiamų padarinių, įskaitant paslaugos kokybės sumažinimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio Sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki Sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant Sutikimą.

22. NŠA imasi priemonių, kad Sutikimai, kiek tai yra įmanoma atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir apimtį, galiotų apibrėžtą terminą.

23. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki Sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

24. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo Sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo NŠA sprendimo nebentvarkyti asmens duomenų Sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokių duomenų saugojimo terminą. Jei Sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

25. Darbuotojai privalo užtikrinti, kad NŠA iš duomenų subjektų gaunami Sutikimai atitiktų BDAR ir Taisyklių reikalavimus.

26. NŠA privalo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymą. Kai asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, duomenų subjektui pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, nurodyta BDAR 13 straipsnyje, užpildant Taisyklių rekomenduojamą formą (Taisyklių 2 priedas).

27. BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama prieš gaunant asmens duomenis arba asmens duomenų gavimo metu.

28. Taisyklių 26 ir 27 punktai netaikomi, jeigu duomenų subjektas jau turi informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą ir tokia apimtimi, kiek tos informacijos jis turi.

29. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, NŠA privalo duomenų subjektui pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, nurodytą BDAR 14 straipsnyje, pagal Taisyklių rekomenduojamą formą (Taisyklių 2 priedas).

30. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, BDAR 14 straipsnyje nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama:

30.1. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo;

30.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti, – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

30.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui, – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

31. Taisyklių 29 ir 30 punktai netaikomi, jeigu:

31.1. duomenų subjektai jau turi informaciją apie jų asmens duomenų tvarkymą;

31.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma pasiekti to tvarkymo tikslus arba ji gali sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais NŠA imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms bei teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą NŠA interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

31.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas teisės aktuose, kurie taikomi NŠA;

31.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis teisės aktų reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

32. Už tinkamą duomenų subjektų informavimą atsako darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto duomenis.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

33. NŠA yra tvarkomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal Taisyklių rekomenduojamą formą (Taisyklių 3 priedas). NŠA vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla privalo tiksliai atitikti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose aprašytą veiklą.

34. NŠA yra tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

35. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi raštu, įskaitant elektroninę formą.

36. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pildymą atsakingas NŠA duomenų apsaugos pareigūnas.

37. Darbuotojai nedelsdami informuoja NŠA duomenų apsaugos pareigūną, jeigu NŠA duomenų tvarkymo veiklos įrašai neatitinka NŠA realaus poreikio dėl asmens duomenų tvarkymo.

38. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai turi būti teisingi, aktualūs ir išsamūs, atspindėti realią NŠA duomenų tvarkymo veiklą.

IV SKYRIUS NŠA DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

39. NŠA duomenų apsaugos pareigūnas atskaitingas NŠA direktoriui. NŠA duomenų apsaugos pareigūnui negalint vykdyti funkcijų ir atlikti užduočių, NŠA direktorius įsakymu paskiria jį pavaduojantį asmenį.

40. NŠA duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris) yra skelbiami NŠA tokiu būdu, kad darbuotojams būtų aišku, jog konkretus asmuo yra duomenų apsaugos pareigūnas. NŠA duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pranešami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – VDAI), taip pat nurodomi NŠA interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

41. NŠA darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, bendradarbiauja su NŠA duomenų apsaugos pareigūnu, privalo teikti jam medžiagą ir informaciją, kurios reikia NŠA duomenų apsaugos pareigūno tiesioginėms funkcijoms atlikti.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IR PRETENDENTŲ EITI PAREIGAS NŠA ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

42. Darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi šiais pagrindais: darbo sutarties ar kitos su darbuotoju sudarytos sutarties sudarymo ir vykdymo, valstybės tarnybos teisinių santykių, teisės aktuose nustatytų teisinių prievolių vykdymo, NŠA ar trečiųjų asmenų teisėto intereso pagrindais.

43. NŠA gali būti tvarkomi tik tie darbuotojų asmens duomenys, kurie yra būtini darbo sutarčiai, valstybės tarnybos teisinių santykių ar kitai su darbuotoju sudarytai sutarčiai sudaryti ir vykdyti, teisės aktuose nustatytoms NŠA teisinėms prievolėms vykdyti, konkrečiam NŠA teisėtam interesui apsaugoti. Darbuotojų duomenų tvarkymo tikslai numatyti NŠA duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

44. NŠA draudžiama tvarkyti su darbu, valstybės tarnyba ir jų teisių įgyvendinimu nesusijusius (perteklinius) darbuotojų asmens duomenis, taip pat pateikti darbuotojo asmens duomenis tretiesiems asmenims, išskyrus BDAR ir įstatymuose nustatytus atvejus.

45. Darbuotojai Taisyklių nustatyta tvarka yra informuojami apie jų asmens duomenų tvarkymą NŠA dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

46. Draudžiama tvarkyti pretendento eiti pareigas arba dirbti darbus ir darbuotojo asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

47. Pretendento eiti pareigas arba dirbti darbus asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, galima rinkti iš buvusio darbdavio ar valstybės ir savivaldybių įstaigų, kuriose valstybės tarnautojas atliko valstybės tarnybą ar dirbo pagal darbo sutartį, prieš tai informavus pretendentą, o iš esamo darbdavio ar valstybės ir savivaldybės įstaigos, kurioje valstybės tarnautojas atlieka valstybės tarnybą ar dirba pagal darbo sutartį, – tik pretendento sutikimu.

48. Viešai prieinami asmens duomenys apie pretendentą, pretenduojantį eiti pareigas arba dirbti darbus, ar darbuotojus gali būti renkami tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tie asmens duomenys yra tiesiogiai reikalingi ir aktualūs darbo ar valstybės tarnybos pareigoms ir funkcijoms, į kurias pretenduojama, vykdyti. Apie šią galimybę pretendentai yra informuojami darbo skelbime ar priėmimo į valstybės tarnybą paskelbimo pranešime.

49. Pretendento eiti pareigas arba dirbti darbus, neatrinkto eiti pareigas arba dirbti darbus, asmens duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, kai pretendentui buvo pranešta, kad su juo nebus sudaryta darbo sutartis ar pretendentas nebuvo atrinktas į valstybės tarnautojus. Ilgesnį terminą tokie asmens duomenys gali būti saugomi tik tada, jeigu yra gaunamas pretendento sutikimas, atitinkantis Taisyklėse įtvirtintus reikalavimus, arba atsiranda kitas teisinis pagrindas ilgiau saugoti duomenis.

50. Darbuotojai darbo ar valstybės tarnybos funkcijoms vykdyti suteiktą visą būtiną įrangą, prietaisus, įtaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą naudoja tik su darbu ar valstybės tarnyba susijusiais tikslais ir tik darbo ar valstybės tarnybos funkcijoms vykdyti. Darbuotojams yra draudžiama naudoti suteiktą įrangą, prietaisus, įtaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą asmeniniais tikslais, juose kaupti asmeninio pobūdžio informaciją ar funkcijoms vykdyti nereikalingus asmens duomenis.

51. Darbuotojai, turintys nuotolinę prieigą prie NŠA infrastuktūros, privalo imtis visų priemonių, kad būtų užtikrintas informacijos ir duomenų saugumas bei konfidencialumas, o NŠA privalo padėti darbuotojui įgyvendinti šią pareigą.

52. Draudžiama vykdyti nuolatinį NŠA darbuotojui suteikto kompiuterio, elektroninio pašto ir kitų NŠA įrenginių, prietaisų, įtaisų, informacijos ir ryšių technologijų, programinės įrangos

stebėjimą ar tikrinimą. NŠA darbuotojams suteiktos darbo priemonės, įranga, įskaitant elektroninius paštus, kompiuterius, mobiliuosius telefonus, juose esantys asmens duomenys, kiti duomenys bei informacija gali būti tikrinami tik esant visoms šioms sąlygoms:

52.1. darbuotojas yra informuotas apie patikrinimo galimybę;

52.2. yra pagrindas manyti, kad darbuotojas padarė darbo ar valstybės tarnybos pareigų pažeidimą arba vykdė veiklą, nesuderinamą su NŠA interesais, arba vykdė teisės aktams prieštaraujančią veiklą, arba NŠA siekia patikrinti, ar darbuotojas tinkamai vykdo teisės aktų, įskaitant NŠA vidaus dokumentų, reikalavimus, arba egzistuoja kitos objektyvios toki patikrinimą pagrindžiančios priežastys;

52.3. nėra galimybės pasiekti tikrinimo tikslų kitomis priemonėmis, kurios mažiau ribotų darbuotojo privatumą.

53. Taisyklėse įtvirtintas tikrinimas vykdomas ribota apimtimi, t. y. apibrėžtas konkretus laikotarpis, už kurį tikrinama, tikrinamas konkretaus projekto vykdymas, tikrinamas konkrečių funkcijų vykdymas ir tikrinamas tik tiek, kiek yra būtina išsiaiškinti Taisyklėse išdėstytas aplinkybes ir apginti NŠA interesus.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

54. NŠA taikomų tipinių asmens duomenų apsaugos priemonių sąrašas pateikiamas Taisyklių 4 priede.

55. Pagrindiniai asmens duomenų apsaugos užtikrinimo principai ir priemonės:

55.1. užtikrinama tinkama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė. NŠA užtikrina, kad prieigos teisės prie asmens duomenų būtų suteikiamos tik legaliems naudotojams ir tik tokia apimtimi, kiek būtina darbuotojų pareiginėms funkcijoms atlikti arba siekiant tinkamai vykdyti asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus NŠA ir darbuotojo darbo santykiams, pasibaigus valstybės tarnybos teisiniams santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti;

55.2. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

55.3. įgyvendinti asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo principai;

55.4. įgyvendintos švaraus stalo ir švaraus ekrano politikos;

55.5. kompiuterinės darbo vietos, tarnybinės stotys ir kita techninė įranga, per kurią gali būti pasiekiami asmens duomenys, yra tinkamai apsaugota, vadovaujantis gerosiomis informacijos saugos praktikomis ir teisės aktų reikalavimais;

55.6. draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas;

55.7. užtikrinama tinkama asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos prieigos elektroninių ryšių priemonėmis;

55.8. užtikrinamas tinkamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, fizinis saugumas;

55.9. kiti asmens duomenų saugos reikalavimai nustatomi ir įgyvendinami vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

55.10. asmens duomenų saugos priemonės parenkamos vadovaujantis tarptautiniais standartais ir NŠA saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais.

56. Darbuotojams, kurie naudojami NŠA suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių ir komunikacinių technologijų įranga, draudžiama:

56.1. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą tikslams, kurie gali pažeisti NŠA ar kitų asmenų teisėtus interesus;

56.2. naudoti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, naudoti duomenis, kurie gali sutrikdyti kompiuterių ar komunikacinių technologijų įrenginių, programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

56.3. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų, t. y. techninės ir programinės įrangos priežiūros, vykdymu;

56.4. perduoti NŠA priklausančią informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti NŠA interesams;

56.5. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorių teises pažeidžiančią programinę įrangą;

56.6. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų, sistemų saugumui tikrinti, skenuoti, kompiuterinio tinklo srauto duomenims stebėti, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų, t. y. techninės programinės įrangos ir kompiuterinių tinklų priežiūros, vykdymu.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS, KAI NŠA YRA DUOMENŲ TVARKYTOJA

57. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tais atvejais, kai NŠA tvarko asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja. NŠA, kaip duomenų tvarkytojos, duomenų tvarkymo veikla yra fiksuojama duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre.

58. Tais atvejais, kai duomenis tvarko kaip duomenų tvarkytoja, NŠA privalo laikytis duomenų valdytojo nustatyto duomenų tvarkymo tikslo, priemonių ir kitų duomenų tvarkymo sąlygų, taip pat privalo tvarkyti tik tokį kiekį duomenų ir tik tokią trukmę, kaip nurodyta duomenų valdytojo.

59. NŠA turi teisę tvarkyti asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja tik esant bent vienam iš šių teisinių pagrindų:

59.1. sudaryta sutartis su duomenų valdytoju. Gali būti sudaryta atskira duomenų tvarkymo sutartis arba atskiros duomenų tvarkymo veiklos nuostatos, įtrauktos į kitą sutartį;

59.2. pareiga tvarkyti duomenis nustatyta teisės aktuose.

60. NŠA nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju NŠA informuoja duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir taip suteikia duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

61. Leidimai pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuomet duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMSM), derinami naudojantis dokumentų valdymo sistema, ŠMSM pateikiant jau NŠA suderintus dokumentų projektus.

62. Kai NŠA konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos NŠA teisės aktu bei duomenų valdytojo. Visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus.

63. NŠA, prieš pasitelkdama konkretų duomenų tvarkytoją pagal sutartį, konsultuojasi su ŠMSM duomenų apsaugos pareigūnu, ar duomenų tvarkytojas pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, ADTAĮ ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas ir apsauga.

64. Visais atvejais, be duomenų valdytojo nustatytų papildomų pareigų, NŠA, tvarkydama duomenis kaip duomenų tvarkytoja, turi šias pareigas:

64.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalauja teisės aktai, kurie yra taikomi NŠA. Tokiu atveju NŠA, prieš pradėdama tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą duomenų valdytojui,

išskyrus atvejus, kai pagal teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

64.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų pasirašę Pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (toliau – Pasižadėjimas) (Taisyklių 5 priedas);

64.3. imtis visų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

64.4. laikytis Taisyklėse nustatytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

64.5. atsižvelgdama į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti duomenų valdytojui, taikant tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus, susijusius su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu;

64.6. padėti duomenų valdytojui įgyvendinti jo prievolės pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir NŠA turimą informaciją;

64.7. užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrinti arba grąžinti duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato reikalavimą asmens duomenis saugoti;

64.8. duomenų valdytojo prašymu pateikti informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos teisės aktuose nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

65. NŠA informuoja duomenų valdytoją, jei, NŠA nuomone, duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia BDAR ar kitas duomenų apsaugos teisės nuostatas.

66. NŠA turi teisę pagal sutartį duomenų tvarkymo veiksmams atlikti pasitelkti duomenų tvarkytoją. NŠA pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, ADTAĮ ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas bei apsauga.

67. Siekiant tinkamai valdyti asmens duomenų judėjimą, NŠA yra tvarkomas NŠA duomenų tvarkytojų registras (Taisyklių 6 priedas). Už NŠA duomenų tvarkytojų registro pildymą atsakingas NŠA duomenų apsaugos pareigūnas, kuris NŠA duomenų tvarkytojų registrą pildo pagal NŠA struktūrinių padalinių pateiktą informaciją.

68. Kitiems asmenims (ne duomenų tvarkytojams) NŠA tvarkomi asmens duomenys gali būti perduoti tik pagal duomenų subjekto prašymą ar sutikimą, taip pat tuo atveju, kai tokia teisė yra numatyta teisės aktuose, pateikiant prašymą pagal NŠA rekomenduojamą formą (Taisyklių 7 priedas).

VIII SKYRIUS

KANDIDATO, PRETENDUOJANČIO EITI PAREIGAS ARBA ATLIKTI DARBO FUNKCIJAS NŠA, IR NŠA DARBUOTOJO ASMENS DUOMENŲ APIE APKALTINAMUOSIUS NUOSPRENDŽIUS IR NUSIKALSTAMAS VEIKAS TVARKYMAS

69. Kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas NŠA, ir NŠA darbuotojo asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkomi siekiant įvertinti, ar kandidato užimti pareigas NŠA ir NŠA darbuotojo atžvilgiu nebuvo taikomos (ar šiuo metu taikomos) teisinio poveikio priemonės už teisės pažeidimus, kurie gali daryti įtaką einant pareigas ar atliekant darbo funkcijas NŠA.

70. Draudžiama tvarkyti kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas NŠA, ir NŠA darbuotojo asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, kai kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas NŠA, ir NŠA darbuotojo interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už tuos interesus viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

71. Nacionalinės švietimo agentūros pareigų, kurias einančiam asmeniui keliamas reikalavimas būti neteistam už tam tikras nusikalstamas veikas, sąrašas (toliau – Pareigų sąrašas) yra tvirtinamas NŠA direktoriaus įsakymu ir skelbiamas NŠA interneto svetainėje.

72. NŠA turi teisę tvarkyti duomenis tik apie tas savo darbuotojų (kandidatų) padarytas nusikalstamas veikas, dėl kurių jų teistumas nėra išnykęs arba nepanaikintas.

73. NŠA tvarkomi asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tik to kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas NŠA, ar NŠA darbuotojo, kurio ketinamos eiti pareigos arba ketinamos atlikti darbo funkcijos ar einamos pareigos arba atliekamos darbo funkcijos yra įtrauktos į Pareigų sąrašą.

74. NŠA nurodytos apimties duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas darbdaviui pateikia pats kandidatas, pretenduojantis eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas NŠA, arba NŠA darbuotojas. Už duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas teisingumą atsako juos pateikiantis kandidatas, pretenduojantis eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas NŠA, arba NŠA darbuotojas.

75. Duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas įvertina pretendentų atranką į pareigas vykdomas NŠA skyrius (padalinys). Esant poreikiui, dokumentams vertinti pasitelkiami kitų NŠA skyrių specialistai.

76. NŠA darbuotojai, organizuojantys atranką NŠA ir vertinantys pretendento eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas NŠA arba NŠA darbuotojo pateiktus duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, privalo būti pasirašę Pasižadėjimą. Pasižadėjimas privalo būti pasirašytas prieš susipažįstant su duomenimis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas.

77. Kai paaiškėja informacija, kad atrinktas darbuotojas (kandidatas) eiti pareigas neatitinka pareigybei keliamų reikalavimų būti neteistam už tam tikras nusikalstamas veikas, konkursas (atranka) į laisvas pareigas skelbiamas iš naujo.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Visais klausimais NŠA bendradarbiauja ir bendrauja su VDAI kaip vadovaujančia priežiūros institucija, išskyrus atvejus, kai konkretų skundą ar BDAR pažeidimą nagrinėja kita priežiūros institucija.

79. NŠA darbuotojai, gavę asmens duomenis (paštu, elektroniniu paštu, per dokumentų valdymo sistemą ar pan.), kuriuos tvarkyti jiems nėra suteikta teisė, nepagrįstai nedelsdami elektroniniu paštu apie tai praneša NŠA duomenų apsaugos pareigūnui, kuris įvertina informaciją ir pateikia pasiūlymus jai spręsti. Kol priimamas sprendimas, informacija NŠA neregistruojama.

80. NŠA duomenų apsaugos pareigūnas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas elektroniniu paštu (ar kitu siuntėjui priimtiniu būdu) informuoja perteklinius ar netinkamus asmens duomenis pateikusia įstaigą ar fizinį asmenį apie perteklinių ar netinkamų asmens duomenų pateikimą.

81. Asmens duomenys, kurių tvarkyti NŠA darbuotojai neturi teisės, sunaikinami (ištrinami) arba gražinami siuntėjui.

82. Kiti taisyklėse neaptarti asmens duomenų tvarkymo klausimai sprendžiami individualiai, konsultuojantis su NŠA duomenų apsaugos pareigūnu. Sprendimą dėl šių klausimų priima NŠA direktorius.

83. Vaizdo duomenų rinkimo ir garso įrašų darymo procedūras NŠA reglamentuoja Vaizdo duomenų rinkimo ir garso įrašų darymo Nacionalinėje švietimo agentūroje taisyklės.

84. NŠA vykdomi darbuotojų mokymai BDAR taikymo ir įgyvendinimo bei kitais asmens duomenų apsaugos klausimais. Už mokymų organizavimą atsakingas NŠA duomenų apsaugos pareigūnas.

85. NŠA darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami per dokumentų valdymo sistemą.

86. NŠA darbuotojams leidžiama dirbti su asmens duomenimis tik pasirašius Pasižadėjimą. Pasižadėjimai pasirašomi naudojantis dokumentų valdymo sistema ir saugomi visą darbuotojo darbo NŠA laikotarpį. Pasibaigus darbo santykiams, Pasižadėjimai iš sistemos ištrinami (sunaikinami).
