



NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PRANEŠIMŲ, GAUTŲ NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS PASITIKĖJIMO LINIJA, TVARKYMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasis Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-573 „Dėl Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų patvirtinimo“, 23.1 ir 23.9 papunkčiais ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 3 straipsnio 2 dalį bei siekdamas užtikrinti aktyvesnį bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos gyventojais, atskleidžiant ir užkardant Nacionalinės švietimo agentūros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir kitų įstaigų, kurių atliekamos veiklos kontrolės funkcijos yra priskirtos Nacionalinės švietimo agentūros kompetencijai, darbuotojų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus pažeidimus, susijusius su jų darbo funkcijų atlikimu ir kompetencija, laiku išaiškinti ir išnagrinėti galbūt padarytus pažeidimus ir užkirsti kelią galimiems korupcijos atvejams:

1. T v i r t i n u Pranešimų, gautų Nacionalinės švietimo agentūros pasitikėjimo linija, tvarkymo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Nacionalinės švietimo agentūros Teisės skyriaus vadovą priimti su gyventojų pranešimų, gautų Nacionalinės švietimo agentūros pasitikėjimo linija, nagrinėjimu susijusius sprendimus.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2025 m. gruodžio 1 d.

Direktorius

Simonas Šabanovas

PRANEŠIMŲ, GAUTŲ NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS PASITIKĖJIMO LINIJA, TVARKYMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų, gautų Nacionalinės švietimo agentūros pasitikėjimo linija, tvarkymo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Nacionalinės švietimo agentūros pasitikėjimo linija gautų pranešimų tvarkymo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – sudaryti galimybę ir sąlygas pranešimą teikiančiam asmeniui pateikti pranešimą (ar pranešti anonimiškai) apie galimus Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir kitų įstaigų, kurių atliekamos veiklos kontrolės funkcijos yra priskirtos NŠA kompetencijai, darbuotojų (toliau – darbuotojai) korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus pažeidimus, susijusius su jų darbo funkcijų atlikimu ir kompetencija, laiku išaiškinti ir išnagrinėti galbūt padarytus pažeidimus; nutraukti daromą pažeidimą ir užkirsti kelią galimiems korupcijos atvejams.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Nacionalinės švietimo agentūros pasitikėjimo linija** – galimybė elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikti pranešimą pasitikėjimo elektroniniu paštu pranesk@nsa.smsm.lt, NŠA interneto svetainės <https://nsa.smsm.lt/> skyriaus „Korupcijos prevencija“ skiltyje „Praneškite apie korupciją“.

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešimų apie pažeidimus tvarkymą ir nagrinėjimą.

II SKYRIUS NŠA PASITIKĖJIMO LINIJA GAUTŲ PRANEŠIMŲ TVARKYMAS

4. NŠA Teisės skyrius (toliau – Teisės skyrius) administruoja NŠA pasitikėjimo liniją:

4.1. NŠA pasitikėjimo elektroniniu paštu pranesk@nsa.smsm.lt gautus pranešimus;

4.2. pranešimus, gautus užpildžius pranešimo formą NŠA interneto svetainės [Nacionalinė švietimo agentūra - » Korupcijos prevencija](https://nsa.smsm.lt/) skiltyje „Pranešk apie korupciją“ (Aprašo 1 priedas).

5. NŠA pasitikėjimo elektroniniu paštu pranesk@nsa.smsm.lt gautas pranešimas automatiškai peradresuojamas į Teisės skyriaus atsakingo darbuotojo ir vadovo tarnybinius elektroninius paštus.

III SKYRIUS NŠA PASITIKĖJIMO LINIJA GAUTŲ PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS

6. Teisės skyriaus darbuotojas, atsakingas už gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimą, gavęs NŠA pasitikėjimo linija pateiktą pranešimą, nedelsdamas imasi jį vertinti.

7. Teisės skyriaus darbuotojas, nustatęs gauto pranešimo esmę – ar NŠA darbuotojai pagal kompetenciją gali spręsti pranešime išdėstytus klausimus, kokios informacijos reikia sprendimams

priimti, ir, atsižvelgdamas į pateikto pranešimo turinį, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos priima vieną iš šių sprendimų:

7.1. Jei pateiktas pranešimas yra susijęs su Aprašo 2 punkte nustatyto tikslu, pranešimas nagrinėjamas Teisės skyriuje arba perduodamas pagal kompetenciją nagrinėti NŠA padaliniui, jeigu pateiktame pranešime neišreikšta valia, kad pranešimas apie pažeidimą būtų nagrinėjamas, vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, ir neišreikšta valia įgyti pranešėjo statusą.

7.2. Jei išnagrinėjus informaciją apie pažeidimą nustatomi NŠA darbuotojo galbūt padaryto darbo pareigų ar tarnybinio nusižengimo pažeidimo požymiai, Teisės skyriaus darbuotojas per 10 darbo dienų tarnybiniu pranešimu teikia siūlymą NŠA direktoriui pradėti darbuotojo galbūt padaryto darbo pareigų ar tarnybinio nusižengimo pažeidimo tyrimą ir apie priimtą sprendimą informuoja pranešimą pateikusį asmenį, jei jis nurodė savo kontaktinius duomenis.

7.3. Jei pateiktas pranešimas yra nesusijęs su Aprašo 2 punkte nustatyto tikslu, tačiau jo nagrinėjimas priskirtas NŠA kompetencijai, pranešimas gali būti nagrinėjamas Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Tokiais atvejais gautas pranešimas persiunčiamas užregistruoti NŠA administracijos padaliniui, atsakingam už NŠA gautų dokumentų registravimą.

7.4. Jei pateikto pranešimo nagrinėjimas nepriskirtas NŠA kompetencijai, Teisės skyriaus darbuotojas, vadovaudamasis Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie galimus pažeidimus gavimo dienos Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis pranešimą persiunčia kitai valstybės institucijai ar įstaigai nagrinėti pagal kompetenciją ir apie tai informuoja pranešimą pateikusį asmenį, jei jis nurodė savo kontaktinius duomenis.

7.5. Jei gautas pranešimas yra apie galimai rengiamą, daromą ar padarytą veiką, turinčią nusikaltimo ar administracinio nusižengimo požymių, Teisės skyriaus darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, pranešimą apie galimus pažeidimus persiunčia kompetentingai institucijai ir apie tai informuoja pranešimą pateikusį asmenį, jei jis nurodė savo kontaktinius duomenis.

8. Jei NŠA pasitikėjimo linija gautas pranešimas neturi prašymo ar skundo požymių, bet jame išdėstoma asmens nuostata tam tikru klausimu, pranešama apie institucijos veiklos pagerėjimą ar trūkumus, pateikiami pasiūlymai, kaip pagerinti institucijos veiklą, atkreipiamas dėmesys į tam tikrą situaciją ar padėtį, toks pranešimas neregistruojamas ir, įvertinus jo turinį, pateikiamas tos valstybės institucijos ar įstaigos, kurios veikla nurodyta pranešime, vadovui.

9. Esant galimybei, NŠA pasitikėjimo linija gautą neišsamų ar neaiškų pranešimą būtina patikslinti arba imtis visų įmanomų priemonių papildomiems duomenims gauti.

10. Teisės skyriaus vadovas turi teisę priimti sprendimą nenagrinėti NŠA pasitikėjimo linija anonimiškai gauto pranešimo tuo atveju, jei iš pateikto pranešimo negalima išsiaiškinti esminių įvykio aplinkybių, taip pat, jei pranešimas yra neišsamus ar neaiškus, o jo patikslinti nėra galimybės.

11. Nagrinėjant NŠA pasitikėjimo linija gautą pranešimą, turi būti užtikrintas pranešimą pateikusio asmens konfidencialumas ir laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Informacija apie NŠA pasitikėjimo linija gautus pranešimus ir priimtus sprendimus kaupiama Teisės skyriuje Nacionalinės švietimo agentūros dokumentų valdymo taisyklėse nustatyta tvarka ir perduodama saugoti archyvui įstatymų nustatyta tvarka.

13. Teisės skyrius ne rečiau kaip kartą per metus apibendrina NŠA pasitikėjimo linija gautų pranešimų gavimo ir nagrinėjimo duomenis ir juos teikia NŠA direktoriui.

14. Už elektroninio pašto pranesk@nsa.smsm.lt ir Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainės [Nacionalinė švietimo agentūra - » Korupcijos prevencija](#) / „Pranešk apie korupciją“ priežiūrą, informacijos apsaugą, jos funkcionalumą ir veikimą atsakingas NŠA Informacinių technologijų skyrius.

Pranešimų, gautų Nacionalinės švietimo agentūros
pasitikėjimo linija, tvarkymo ir nagrinėjimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimus pateikimo forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMUS

(data) Nr. _____
Vilnius

Pranešimas apie pažeidimus pateiktas _____
(pildymo data, laikas)

Asmens, palikusio pranešimą, duomenys:

Vardas _____
Pavardė _____
Adresas _____
El. paštas _____
Telefonas _____
Kiti duomenys _____

Pranešimo tekstas _____

Asmuo, pateikęs pranešimą, pageidauja, kad jį informuotų apie priimtus sprendimus:
(reikiamą pažymėti)

☐ TAIP ☐ NE

Asmuo, pateikęs pranešimą, pageidauja, kad nebūtų atskleisti jo asmens duomenys:
(reikiamą pažymėti)

☐ TAIP ☐ NE

Pranešimą surašė:

(parašas)

(vardas ir pavardė)