

Tvarkytojo vadovas





ŠVIETIMO IR MOKSLO INSTITUCIJŲ REGISTRAS

TVARKYTOJO VADOVAS

28 psl.

VILNIUS 2014







Turinys

1. BI	ENDROJI DALIS	4
1.1.	Apie šį dokumentą	4
1.2.	Užsakovas	4
1.3.	DOKUMENTO VERSIJOS	4
2. K	AIP TAPTI ŠMIR TVARKYTOJU	5
2.1.	POPIERINIO PRAŠYMO PATEIKIMAS	5
2.2.	PRAŠYMO PATEIKIMAS ELEKTRONINIU BŪDU	5
3. TV	VARKYTOJO REGISTRACIJA PRIE ŠMIR	7
3.1.	Bendroji veiksmų eilutė	8
3.2.	INFORMACINĖ REGISTRO EILUTĖ	9
3.3.	REGISTRUOTO VARTOTOJO VEIKSMŲ EILUTĖ	9
4. DI	UOMENŲ TVARKYMO BENDRIEJI PRINCIPAI	10
5. TV	VARKYTOJO VEIKSMAI	
5.1.	NAUJOS INSTITUCIJOS	12
5.1	1.1. Nauja švietimo ir mokslo institucija	12
5.2.	Faktinė objekto duomenų istorija	13
5.3.	ŠVIETIMO IR MOKSLO INSTITUCIJŲ PAIEŠKA	14
5.4.	DINAMINIAI ŠVIETIMO IR MOKSLO INSTITUCIJŲ SĄRAŠAI	
5.5.	ŠVIETIMO IR MOKSLO INSTITUCIJŲ STATISTINĖS ATASKAITOS	17
5.6.	Naudotojų veiksmai	
6. Cl	ENTRINIO TVARKYTOJO VEIKSMAI	20
6.1.	NE ŠVIETIMO INSTITUCIJOS	
6	1.1. Ne švietimo institucijų sąrašas	20
6	1.2. Nauja ne švietimo institucija	21
6.2.	JAR	
6.3.	XML IŠRAŠAS	
7. PH	RIEDAS NR.1. ŠMIR OBJEKTO DUOMENŲ PUSLAPIAI	
7.1.	JURIDINIO ASMENS DUOMENŲ PUSLAPIAI	
7.1	1.1. Identifikaciniai duomenys	23
7	1.2. Kiti JAR duomenys	24
7	1.3. Grupė, tipas, paskirtis	
7	1.4. Steigimas ir istoriniai faktai	25
7	1.5. Studijų ir mokymo procesas	25
7	1.6. Mokymosi aplinka ir kontaktai	
7	1.7. Padaliniai	
7	1.8. Nevalstybiniai institutai	
7.2.	LAISVOJO MOKYTOJO DUOMENŲ PUSLAPIAI	

7.2.1.	Identifikaciniai duomenys	27
7.2.2.	MMR duomenys	28
7.2.3.	Grupė, tipas, paskirtis	28
7.2.4.	Studijų ir mokymo procesas	28

1. Bendroji dalis

1.1. Apie šį dokumentą

Šis dokumentas yra metodinė priemonė Švietimo ir mokslo institucijų registro (toliau ŠMIR) tvarkytojui padėti tvarkyti ŠMIR duomenis elektroniniu būdu.

1.2. Užsakovas

Pavadinimas	Švietimo informacinių technologijų centras
Įmonės kodas	190996082
Buveinės adresas	Suvalkų g. 1, LT-03106, Vilnius
Telefono/ fakso numeris	(8 5) 235 6150 / (8 5) 235 6155
Elektroninio pašto adresas	info@ipc.lt
Internetinės svetainės adresas	www.ipc.lt

1.3. Dokumento versijos

Versija	Data	Aprašymas, skyriai	Rengėjas
1.0	2014-05-26	Pirma dokumento versija	M. Laurinavičienė
1.1	2014-09-09	Pagal pastabas patikslinta versija	M. Laurinavičienė

2. Kaip tapti ŠMIR tvarkytoju

ŠMIR tvarkytojas turi tapti registruotu ŠMIR vartotoju. Tai galima atlikti dviem būdais.

2.1. Popierinio prašymo pateikimas

Asmuo, norintis tapti ŠMIR tvarkytoju, turi pateikti popierinę duomenų registravimo kortelę ir prašymą tapti ŠMIR tvarkytoju bei teikia ITC ŠMIR administratoriui. Formą galima rasti ŠMIR svetainėje <u>www.smir.smm.lt.</u> ŠMIR administratorius, gavęs popierinę formą, sukuria atitinkamą ŠMIR tvarkytoją ir prisijungimo duomenis atsiunčia formoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

2.2. Prašymo pateikimas elektroniniu būdu

Prisijungus interneto naršykle prie ŠMIR svetainės adresu <u>www.smir.smm.lt.</u> Ekrane matomas šis viešas ŠMIR puslapis:

		SVIETIMO BE MOVED		i 🛃 Prisijungti
Aple ŠMIR Tapti naudotoju		MINISTERIJA	UUU 🔭	riame Lietuvos ateitį
Naujienos	2014-07-21	D.U.K.		6
Startuoja nauja ŠMIR versija.	2014-01-21			

Jei dar nesate ŠMIR vartotoju, galite spausti meniu punktą ^{Tapti naudotoju}. Pasirinkus šį meniu punktą būsite peradresuotas į Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP). Atlikus registraciją (tapatybės nustatymą) šios VIISP platformoje būsite sugrąžintas į ŠMIR puslapį:

Prašymas tapti naudotoju		
Asmens kodas: XXXXX		
Vardas: Liudvikas		
Pavardé: Šilkinis		
EL palito adresas: *		
Telefonas *		
Pridėti naują instituciją:		
Institucija: * įveskite institucijos pavadinimo fragmentą	-	
Pareigos institucijoje: *		
Line Contraction of the Contract		

Institucija, kuriai vartotojas atstovaus kaip registruotas ŠMIR vartotojas, nurodoma

Pateikti

pasirenkant iš sąrašo. Būtina užpildyti visus laukelius ir spausti mygtuką

Jei informacija buvo nurodyta korektiškai, ekrane bus parodytas pranešimas:

👔 Jūsų pateiktas prašymas sukurti naudotoją šiuo metu narginėjamas

Naujam tvarkytojui registracijos metu nurodytu elektroniniu pašto adresu bus išsiųsti prisijungimo duomenys. Tai gali užtrukti, nes ŠMIR administratorius, gavęs pranešimą, jog naujas asmuo pageidauja būti ŠMIR tvarkytoju, turi patikrinti pateiktą informaciją ir priimti sprendimą.

Tvarkytojas su gautais prisijungimo duomenimis gali prisijungti prie ŠMIR.

3. Tvarkytojo registracija prie ŠMIR

Tvarkytojas, turintis prisijungimo duomenis, gali prisijungti prie ŠMIR ir atlikti tvarkymo veiksmus. Tuo tikslu naršyklėje surenkamas adresas <u>www.smir.smm.lt</u>, ekrane atverčiamas viešas ŠMIR puslapis:

	ŠMIR Švietimo ir i instituciju r	nokslo zgistras			Kontaktai 🕤 Pris	sijungti cos archi
	Apie ŠMIR Tapti naudotoju					
	Naujienos		0	D.U.K.		•
	Startuoja AIKOS2 Startuoja nauja ŠMIR versija.		2014-07-21			
Sekar	nčiu žingsniu, puslapis:	pasirenkame me	eniu pu	nktą	Prisijungti	, atsiverčiamas
		Prisiju	ngimas			
		Naudotojo vardas: Slaptažodis:				

Pamiršote slaptažodj?

Į reikiamus laukus įrašoma prisijungimo informacija ir spaudžiamas mygtukas arba kompiuterio klaviatūros klavišas "Enter".

Atsižvelgiant į tai, kad tas pats asmuo gali dirbti keliose institucijoje ir ŠMIR-e gali turėti skirtingus vartotojo vaidmenis (teises), tolesniame žingsnyje reikia pasirinkti ir kokios institucijos vartotoju bus norima prisijungti prie registro PĮ:

	Prisijungimas
1 Praneši	nas Vartotojas sėkmingai patvirtintas
Naudoto I	o vardas: Jonas2.Jonaitis
Prisijungti I	Švalyti Svietimo informacinių technologijų švalyti centras
	Vilniaus universitetas Šiaulių profesinio rengimo centras

Išsiskleidžiančiame institucijų sąraše pateikiamas sąrašas visų institucijų, kuriose asmuo (ŠMIR vartotojas) registruotas atlikti tam tikrus veiksmus ŠMIR-e. Pasirinkus iš sąrašo instituciją spaudžiamas mygtukas Prisijungti arba kompiuterio klaviatūros klavišas "Enter". Pasirinkus mygtukas Išvalyti nutraukiama registracija ir gražina vartotoja į prisijungimo puslapį.

Įvykus sėkmingam prisijungimui, atverčiamas registruoto ŠMIR vartotojo puslapis.

teikejas (Vilniaus universitetas)	🕑 Pagalba 🔲 Kontaktai 📼	Pranešimai 👤 Redaguoti 📑 Atsijung
ŠWIR Švietimo ir mokslo Institucijų registras		
— Tvarkymas Sąrašai ir ataskaitos		
Naujienos	o D.U.K.	0
	⊕ TEST	

- (1) Bendroji veiksmų eilutė
- (2) Informacinė registro eilutė

(3) - Registruoto vartotojo veiksmų eilutė.

Svetainės bendrojo veiksmų eilutės kairiame šone atsiranda registruoto vartotojo vardas. Tolesniuose dokumento skyreliuose pateikiama informaciją apie registruoto vartotojo ekrane matomus meniu punkus/mygtukus.

3.1. Bendroji veiksmų eilutė

Naudojantis registro bendrojoje veiksmų eilutėje (1) esančiais mygtukais galima:

Atsijungti - atsijungti iš registro registruoto vartotojo puslapio.	
Pagalba - pasiekti vartotojo vadovo dokumentą.	
G Kontaktai - sužinoti kontaktinę ŠMIR tvarkytojų informaciją.	
Pranešimai - perskaityti visas registruotam vartotojui skirtas žinutės bei rašyti ir	siusti

žinutes kitiems registruotiems ŠMIR vartotojams.

1	Redaguoti	- redaguoti informac	iją apie save:
		Slaptažodžio pakeitimas	
		Senasis slaptažodis	
		Naujasis slaptažodis	
		Pakartoti naująjį slaptažodį	
			Pakeisti
		Elektroninio pašto adreso pakeitimas	
		Elektroninio pašto adresas	
			Pakeisti
		Naudotojo informacijos pakeitimas	
		Telefono numeris	
			Pakelsti

Redagavimo meniu leidžiama pakeisti slaptažodį. Tačiau reiktų atkreipti dėmesį, jog pakeitus slaptažodį ŠMIR-e, naujasis slaptažodis galios ir visuose kituose registruose ir sistemose, kurios tvarkomos ITC ir kuriose ŠMIR tvarkytojui suteiktos atitinkamas teisės.

(Švietimo informacinių technolog...) ✓ - pakeisti instituciją, t.y. persijungti kitu ŠMIR vartotoju (kitos institucijos), jei tvarkytojas yra registruotas kitų institucijų atstovu ŠMIR:



Pasirinkus kitą instituciją, ŠMIR vartotojui bus prieinamos tik tos teisės, kurios yra suteiktos vartotojui atstovaujančiam pasirinktą instituciją.

3.2. Informacinė registro eilutė

Informacinėje registro eilutėje (2) pateikiami registro, registro valdytojo (ŠMM). tvarkytojo (ITC) bei Europos regioninės plėtros fondo logotipai.

3.3. Registruoto vartotojo veiksmų eilutė

Registruoto vartotojo veiksmų eilutėje (3) pateikiami visi galimi veiksmai, kuriuos gali atlikti prisijungęs tvarkytojas.

4. Duomenų tvarkymo bendrieji principai

ŠMIR tvarkytojui teikiant ir tvarkant duomenis išlaikomi šie bendrieji duomenų tvarkymo principai:

- Jei informacija yra gauta iš kitų oficialių duomenų šaltinių (pvz JAR), duomenų teikėjas jos keisti negali.
- 2. Tekstinė informacija įrašoma į tam skirtus tekstinius laukus:

VU

Kai kuriuose laukuose numatyta loginė kontrolė ir apie atliktą nekorektišką veiksmą duomenų teikėjas informuojamas ekrane.

3. Jei duomuo turi keletą apibrėžtų reikšmių (klasifikuojamas), pateikiamas atitinkamas klasifikatorius.

Pasirinkus šone esantį rodyklės ženklą, išskleidžiamas klasifikatoriaus turinys.

	~
Dél kitų priežasčių	
Išbrauktas pagal 2000-07-13 Laikinąjį įstatymą Nr. VIII-1842	
Išbrauktas pagal 2003-11-12 Vyriausybės nutarimo Nr. 1407 13 punktą	
Išbrauktas pagal 2005-12-30 Teisingumo ministro įsakymą Nr. 1R-421	
Išbraukus klaidingai pakartotinai įregistruotą juridinį amenį	
Išregistruota pasikeitus įmonės buveinei, persikeliant iš vienos savivaldybės į kitą	
Išregistruotas pagal 2003-11-12 Vyriausybės nutarimo Nr. 1407 8 punktą	~

Reikšmių sąrašą galima siaurinti įvedant paieškos teksto fragmentą.

4. Jei duomuo gali turėti kelias reikšmes, šios reikšmės rodomos sąraše:

Grupes		
Grupê ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎
3910 Aukštoji mokykla	2001-10-12	× 10
+ Pridéti		

Sąrašas papildomas paspaudus nuorodą ⁺ Pridėti</sup> ir užpildžius dialogo lange reikiamas papildomas reikšmes. Pvz.:

Grupė		
Grupė: *	r	-
Galioja nuo: *	YYYY-MM-	DD
Galioja iki:	YYYY-MM-	DD
Išsaugoti	Uždaryti	

Svarbu teisingai nurodyti galiojimo datas, nes tai informacija, kuri gali būti labai svarbi kitoms informacinėms sistemoms ir registrams.

Jei sąrašo turinį reikia pakoreguoti renkamasi atitinkami mygtukai prie sąrašo įrašo:

Informacijos patikslinimui.

🧧 - įrašo iš sąrašo pašalinimui.

5. Jei informacija nurodoma datos formate, ekrane galima pasirinkti pateikiamą kalendorių, datos pasirinkimui



Datą galima įrašyti ir nesirenkant kalendoriuje.

6. Jei reikia pridėti informaciją kaip failą:
 Steigimo dokumentas:
 Spaudžiamas mygtukas
 ir nurodomas pridedamas failas.
 Užpildžius duomenų teikėjui duomenis spaudžiamas mygtukas
 kai norima
 išsaugoti tvarkomą informaciją arba mygtukas
 Atšaukti pakeitimus
 kai norima atšaukti visus atliktus informacijos tvarkymo veiksmus.

Tvarkydamas institucijos pateiktus duomenis, duomenų teikėjas gali parašyti pranešimą (žinutę), kuri bus saugoma prie objekto ir bus matoma sąraše prie objekte atliktų veiksmų

	Redaguoju informaciją ir pridedu padalinį	
Turinys	•	

Svarbu: Registro objektas visada turi dvi versijas:

- o oficiali objekto versija, t.y. registre įregistruotos institucijos informacija, matoma viešuose šaltiniuose ir teikiama visiems registro duomenų gavėjams;
- neoficiali objekto versija, t.y. registre dar tik tvarkoma ir derinama institucijos informacija. Visus reikiamus pakeitimus atlieka duomenų teikėjas, o tuos pakeitimus įregistruoja tik registro tvarkytojas.

Pranešimas

5. Tvarkytojo veiksmai

Tvarkytojas gali matyti ir tvarkyti tik jam priskirtų registruoti ir tvarkyti institucijų duomenis, registruotus ar pateiktus registracijai ŠMIR.

5.1. Naujos institucijos

Registre objektai įregistruojami kai duomenų teikėjas pateikia visą reikalingą informaciją, o tvarkytojas ją patikrinęs patvirtina (įregistruoja). Registro PĮ numatyta galimybė kuomet tvarkytojas pats įrašo visą reikiamą informaciją apie naują objektą į registrą:

> Nauja švietimo ir mokslo institucija Naujas laisvasis mokytojas

Tvarkytojo patogumui visi teikimai duomenys apie institucija suskirstyti į duomenų puslapius (Priedas Nr. 1). Rekomenduojama duomenis vesti nuosekliai atverčiant puslapius ir pildant juose informaciją, atsižvelgiant į skyriuje išdėstytus duomenų teikimo bendruosius principus. Informacija, kuri yra išskaičiuojama iš jau įrašytų duomenų arba gaunama iš kitų oficialių šaltinių, ekrano puslapiuose pateikiama tik skaitymui, jos keisti tvarkytojas negali.

5.1.1. Nauja švietimo ir mokslo institucija

Jei tvarkytojas pasirenka šį meniu punktą, ekrane pateikiami švietimo ir mokslo institucijos duomenų puslapiai ir galimi veiksmai

Grįžti į sąrašą - pereinama prie meniu punkto – Švietimo ir mokslo institucijų paieška.

- visa nurodyta duomenų puslapiuose informacija išsaugoma ir galimi

veiksmai:

Išsaugoti

Grįžti į sąrašą

pereinama prie meniu punkto – Švietimo ir mokslo institucijų paieška.

Atsisiųsti docx

institucijos duomenys suformuojami į docx tipo failą.

Redaguoti

grįžti prie duomenų tikslinimo.

Prašyti JAR duomenų

atnaujinti duomenis iš JAR

Gauti MMR duomenis

atnaujinti duomenis iš MMR.

Neregistruoti institucijos

 priimti sprendimą neregistruoti institucijos kaip
 ŠMIR objekto.

 arba

 Neregistruoti laisv. mokytojo

 priimti sprendimą neregistruoti laisvojo mokytojo

kaip ŠMIR objekto

- Grąžinti tikslinimui jei duomenų teikėjas pateikė nepakankamai duomenų.
- Perduoti kitam tvarkytojui

 jei šios institucijos tvarkytoju turi būti kitas registro tvarkytojas.

5.2. Faktinė objekto duomenų istorija

Registro objekto oficialioje versijoje fiksuojam akai kurių duomenų faktinė kitimo istorija. Ši informacija pasiekiama kai oficialioje objekto versijoje pasirenkamas ekrane mygtukas



Pateikiamas dialogo ekranas:

Faktinė istorija	×
Laukas	
Uždaryti	

Reikia pasirinkti kokio duomens kitimo istoriją norima peržiūrėti:



Atlikus pasirinkimą fiksuota kitimo istorija pateikiama ekrane:

Laukas	Pavadinimas lietuvių kalba		× 1
	Reikšmė ≎	Galioja nuo ≎	Galioja ik ≎
Mickūnų vaikų loj	pšelis-darželis	2001-10-12	

5.3. Švietimo ir mokslo institucijų paieška

Bendrieji duo	menys	Statusas ir įre	egistravim	as	Grupės, tipa	ii, paskirtys ir t.t.	Studijų ir mokymų proces	sas
	Rodyti	oficialią versiją?	🔴 Tai	р 🔘	Ne		Būsena:	-
		Objekto tipas:	Visi			•	Kodas:	
		Ar padalinys:	Nesvarbu			•		
Pavad	linimas (V	ardas Pavardė):						
		Savivaldybė:				-	Adresas:	
	Tvar	kanti institucija:	190996082	Švietim	o informacini [,]	ų technologijų centra	as	
	Aktuali pa	agrindinė grupė:						•
A	ktualus pa	agrindinis tipas:						•
Ak	tuali pagri	indinė paskirtis:						
								Paieška Išvalyti
Švietim	io ir n	nokslo in	stituc	ijų s	ąrašas	i		Redaguoti
ID koo	las ≎	JAR kodas ≎	Ankste	nis JAI	tkodas ≎		Pavadinimas(Vardas pavardė)) ≎ Trumpas objekto
1 8888888	0772003							SI
2 8888888	0772124	111952785	1195278	}		Lietuvos teisės ins	titutas	SI
3 8888888	0772140	111959235	1195923	;		Viešoji įstaiga "Mo	kslininkų sąjungos institutas"	SI

Tvarkytojas sąraše matys tik jo tvarkomas institucijas. Pasirinkus sąraše norimą instituciją, atverčiamas duomenų tvarkymo puslapis.

5.4. Dinaminiai švietimo ir mokslo institucijų sąrašai

Sąrašą galima formuoti nurodant atrankos kriterijus, kurie vartotojo patogumui yra pateikiami atskiruose ekrano puslapiuose.

Klasifikuojamos reikšmės pasirenkamos iš klasifikatoriaus sąrašo.

, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Statusas ir įre	egistravimas	Grupės, tipai, paski	tys ir t.t.	Studijų ir mokymų proce	esas Rod	iklių reikšmių filtrai
	Objekto tipas:	Visi	•		Kodas		
	Ar padalinys:	Nesvarbu	•				
Pavadinimas (Va	ardas Pavardė):						
	Savivaldybė:				Adresas		
Tvark	anti institucija:	190996082 Šviet	timo informacinių techno	logijų centras			
Aktuali pag	grindinė grupė:						
Aktualus pa	grindinis tipas:						
Aktuali pagrir	ndinė paskirtis:						
							Paieška Išval
endrieji duomenys	Statusas ir įre	egistravimas	Grupės, tipai, paskir	tys ir t.t.	Studijų ir mokymų proce	esas Rod	iklių reikšmių filtrai
Aktuali	i teisinė forma:		-		Teisinis statusas	:	
Verslo liudijimo ar in išdavi	ndiv. veikl. paž. imo data - nuo:	YYYY-MM-DD			iki	YYYY-MM-D	D
Verslo liudijimo ar in galioji	ndiv. veikl. paž. imo data - nuo:	YYYY-MM-DD			iki	YYYY-MM-D	D
	Statusas JAR:	Visi					
(registravimo J	JAR data - nuo:	YYYY-MM-DD			iki	YYYY-MM-D	D
Išregistravimo J	JAR data - nuo:	YYYY-MM-DD			iki	YYYY-MM-D	D
Išregistravimo .	JAR priežastis:						
9	Statusas ŠMIR:	Visi					
Įregistravimo Šl	MIR data - nuo:	YYYY-MM-DD			iki	YYYY-MM-D	D
Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl	MIR data - nuo: MIR priežastis:	YYYY-MM-DD			iki	: YYYY-MM-D	D
lšregistravimo Šl Išregistravimo Šl Indrieji duomenys	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įre	YYYY-MM-DD	Grupės, tipai, paski	tys ir t.t.	iki Studijų ir mokymų proc	esas Roc	D Paieška Išvaļ Iiklių reikšmių filtrai
Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Indrieji duomenys Grup	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įrd ė:	YYYY-MM-DD	Grupės, tipai, paski	tys ir t.t.	iki Studijų ir mokymų proc	esas Roo	D Paieška Išval liklių reikšmių filtrai YYYY-MM-DD
Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Indrieji duomenys Grup Pagr. tipa	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įro ė: s:	YYYY-MM-DD	Grupės, tipai, paski nuo: nuo:	tys ir t.t. YYYY-MM- YYYY-MM-	iki Studijų ir mokymų proc	esas Roo iki: iki:	D Paioška Išvat liklių reikšmių filtrai YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD
Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Indrieji duomenys Grup Pagr. tipa Tipa	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įro ė: s: s:	egistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo:	tys ir t.t YYYYY-MM- YYYYY-MM-	iki Studijų ir mokymų proc DD DD	esas Roo iki: iki: iki: iki:	D Paieška Išval Iiklių reikšmių filtrai VYYY-MM-DD YYYY-MM-DD
Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl endrieji duomenys Grup Pagr. tipa Tipa Pagr. paskirti	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įrt ė: s: s: s: s:	yyyy-MM-DD	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo:	tys ir t.t . YYYYY-MM- YYYYY-MM- YYYYY-MM-	iki Studijų ir mokymų proc DD DD DD DD	esas Roo iki: iki: iki: iki: iki:	D Paieška Išval Iklių reikšmių filtrai YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD
Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Grup Pagr. tipa Tipa Pagr. paskirti Paskirti	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įre ė: s: s: s: s:	yyyy-MM-DD egistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo:	tys ir t.t. YYYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM-	iki Studijų ir mokymų proc DD DD DD DD DD	esas Roo iki: iki: iki: iki: iki:	D Paieška Išval Iiklių reikšmių filtrai YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD
Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl ndrieji duomenys Grup Pagr. tipa Tipa Pagr. paskirti Paskirti Priklausomyb	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įre ė: s: s: s: s: e:	egistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo:	tys ir t.t. YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM-	iki Studijų ir mokymų proc DD DD DD DD DD DD DD	esas Roc iki: iki: iki: iki: iki: iki:	Paieška Išval Iklig reikšmig filtrai YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD
Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Išregistravimo Grup Pagr. tipa Tipa Pagr. paskirti Priklausomyb Finansavimo šaltini	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įro ė: s: s: s: s: e: s: s:	Pgistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo:	tys ir t.t. YYYYY-MM- YYYYY-MM- YYYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM-	iki Studijų ir mokymų proc DD DD DD DD DD DD DD	esas Roce iki: iki: iki: iki: iki: iki: iki:	D Paieška išval Iiklių reikšmių filtrai YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD
Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Išregistravimo Ši Išregistravimo Grup Pagr. tipa Tipa Pagr. paskirti Paskirti Priklausomyb Finansavimo šaltini	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įrc ė: s: s: s: s: e: e: s: s:	YYYY-MM-DD egistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo:	tys ir t.t. YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM-	iki Studijų ir mokymų proc DD DD DD DD DD DD DD DD	esas Roo iki: iki: iki: iki: iki: iki: iki:	Paieška Isval ikilų reikėmių filtrai YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD
lšregistravimo Šl Išregistravimo Ši Indrieji duomenys Grup Pagr. tipa Pagr. paskirti Pakirti Priklausomyb Finansavimo šaltini	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įr ė: s: s: s: s: e: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s:	YYYY-MM-DD egistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo:	tys ir t.t. YYYYY-MM- YYYYY-MM- YYYYY-MM- YYYYY-MM- YYYYY-MM- YYYYY-MM-	iki Studijų ir mokymų proc DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD	esas Roo iki: iki: iki: iki: iki: iki:	Paieška Išval Iklių reikšmių filtrai Išval VYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD Išval YYYY-MM-DD Išval
Išregistravimo Ši Išregistravimo Ši Išregistravimo Ši Išregistravimo Grup Pagr. tipa Pagr. paskirti Paskirti Priklausomyb Finansavimo šaltini	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įro ė: s: s: s: e: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s:	yyyy-MM-DD egistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: Scrupės, tipai, paski	tys ir t.t. YYYY-MM- YYYY-MM-	iki Studijų ir mokymų proc DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD	esas Roo iki: iki: iki: iki: iki: iki: iki:	D Paieška Išval iiklių reikšmių filtrai YYYY-MM-DD YYY-MM-DD YiYy-MM-DD YYY-MM-DD YYY-MM-DD YYY-MM-DD YYY-MM-DD YYY-MM-DD YYY-MM-DD YYY-MM-DD YYY-MM-DD YYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD
Išregistravimo Ši Išregistravimo Ši Išregistravimo Ši Išregistravimo Grup Pagr. tipa Pagr. paskirti Pagr. paskirti Paklausomyb Finansavimo šaltini adrieji duomenys Salimybė vykdyti akre	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įro ė: s: s: s: e: e: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s: s:	YYYY-MM-DD egistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: Grupės, tipai, paski	tys ir t.t. YYYYY-MM- YYYYY-MM- YYYYY-MM- YYYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- XYYY-MM- XYYY-MM-	iki Studijų ir mokymų proc D D D D D D D Studijų ir mokymų proc Studijų ir mokymų proc studijų ir mokymų proc	esas Roo iki: iki: iki: iki: iki: iki: iki: ik	D Palaška Isval Iiklių reikšmių filtrai VYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD tiklių reikšmių filtrai
Išregistravimo Ši Išregistravimo Ši Išregistravimo Ši mdrieji duomenys Grup Pagr. tipa Tipa Pagr. paskirti Paklausomyb Finansavimo šaltini ndrieji duomenys Salimybė vykdyti akre väikų Ar turi teisę	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įre ė: s: s: s: e: Statusas ir įre statusas ir įre s: s: s: s: s: s: s: s: s: s:	yyyy-MM-DD egistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: suo: suo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: n	tys ir t.t. YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- Tyy ir t.t. Ar akredituc Galin	iki Studijų ir mokymų proc DD DD DD DD DD DD DD DD DD Studijų ir mokymų proc studijų ir mokymų proc programos: pybė gauti bendrabutį:	esas Roo iki: iki: iki: iki: iki: iki:	D Paieška Isval Kiklių reikšmių filtrai VYYY-MM-DD VYYY-MM-DD VYYY-MM-DD VYYY-MM-DD VYYY-MM-DD Paieška Išva tiklių reikšmių filtrai
lšregistravimo Ši Išregistravimo Ši Išregistravimo Ši mdrieji duomenys Pagr. tipa Pagr. paskirti Pagr. paskirti Paklausomyb Finansavimo šaltini ddieji duomenys Salimybė vykdyti akre vaikų Ar turi teisę Galiri	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įre ė: s: s: s: e: Statusas ir įre dituotas neform į švietimo progr vykdyti doktora mybė gauti mait	yyyy-MM-DD egistravimas	Grupės, tipsi, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: suo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: n	tys ir t.t. YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- Tys ir t.t. Ar akredituc Galin Salimybė ga	iki Studijų ir mokymų proc DD	esas Roo iki: iki: iki: iki: iki: iki:	D Paioška Išvah Kklių reikšmių filtrai YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD Paioška Išval diklių reikšmių filtrai
lšregistravimo Ši Išregistravimo Ši Išregistravimo Ši Išregistravimo Ši Grup Pagr. tipa Pagr. paskirti Pagr. paskirti Paskirti Priklausomyb Finansavimo šaltini Salimybė vykdyti akro vaikų Ar turi teisę Galimybė patekti į va	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įre é: s: s: e: e: Statusas ir įre Statusas ir įre dituotas nefom į švietimo progr vykdyti doktora mybė gauti mait lastybės finansu	yyyy-MM-DD egistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: suo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: n	tys ir t.t. YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- Salinybé ga Yra profesi	iki Studijų ir mokymų proc DD DD DD DD DD Studijų ir mokymų proc stas vidurinio ugdymo programos: pybė gauti bendrabutį: uti valstybės paskolą: nio informavimo vieta:	esas Roo iki: iki: iki: iki: iki: iki:	D Paioška Isvah Kiklių reikšmių filtrai YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD PyYYY-MM-DD Paioška Isval diklių reikšmių filtrai
Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Išregistravimo Šl Grup Pagr. tipa Pagr. paskirti Pagr. paskirti Paskirti Priklausomyb Finansavimo šaltlni Salimybė vykdyti akre vaikų Ar turi teisę Galimybė patekti į va Mokymo proceso	MIR data - nuo: MIR priežastis: Statusas ir įre ė: s: s: e: Statusas ir įre s: s: e: Statusas ir įre vykdyti doktora mybė gauti mait latybės finansu organizavimo l	yyyy-MM-DD egistravimas	Grupės, tipai, paski nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo: nuo:	tys ir t.t. YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- YYYY-MM- Tys ir t.t. Ar akredituc Galin Salimybė ga Yra profesii nuo:	iki Studijų ir mokymų proc DD DD	esas Roo iki: iki: iki: iki: iki: iki:	D Paioška Išvah Kiklių reikšmių filtrai YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD Paioška Išvai diklių reikšmių filtrai

Bendrieji duomenys Status	as ir	įregistravim	as	Grupės, tipai, pasł	irtys ir t.t.	Studijų ir mokymų	į proc	esas	Rodikl	ių reikšmių filtrai
JAR kodas:		Nurodyta		Nenurodyta	Fir	ansavimo šaltiniai:		Yra irašu		Néra né vieno irašo
Ankstesnis JAR kodas:		Nurodyta		Nenurodyta		Ikūrimo data:		Nurodyta		Nenurodyta
Pavadinimas:		Nurodyta		Nenurodyta	Tuščias	[Ţ.,	Warodyta		Hendrodyta
Pavadinimas anglu kalba:		Nurodyta		Nenurodyta	Tuščias					
Trumpasis pavadinimas:		Nurodyta		Nenurodyta	Tuščias					
Patikslintas pavadinimas:		Nurodyta		Nenurodyta	Tuščias					
Vardas (laisvoio mokvtoio):		Nurodyta		Nenurodyta	Tuččias					
Pavardė (laisvojo mokytojo):		Nurodyta		Nenurodyta	Tuščias					
Gimimo data:		Nurodyta		Nenurodyta	S	teigimo dokumento		Nurodyta		Nenurodyta
Buveinės adresas / Veiklos	-	Nurodyta		Nonurodyta	Ste	sudarymo data:		Nurodyta		Nenurodyta
vykdymo adresas: Telefonas kodas:	-	Nurodyta		Nopurodyta	010	Mokymosi proceso	-	Vra iraču		Nóra nó viono iračo
Totototas kodasi	-	Nurouyia	-	Nenurouyta	o 	rganizavimo būdai: Galimybė vykdyti		ττα (ταργ		Ivera ne vieno (raso
Telefono numeris:	•	Nurodyta	•	Nenurodyta	akredi vaikų š	tuotas neformaliojo vietimo programas:	•	Nurodyta	•	Nenurodyta
Fakso kodas:	•	Nurodyta	•	Nenurodyta	Mokymo švietimo	osi pagal formaliojo programas formos:	•	Yra įrašų	•	Nėra nė vieno įrašo
Falsa annada					Ctuality					
Fakso numeris:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Studijų	ar mokymo kalbos:	-	Yra įrasų	-	Nera ne vieno įraso
El pasto adresas:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Galimyb	e gauti bendrabutį:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
interneto svetaines adresas:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Galimy	vbė gauti maitinimą:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
Vadovas:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Galimybė	paskola: patekti i valstybės	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
įregistravimo JAR data:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Í Yraprof	inansuojamą vietą: esinio informavimo	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
Isregistravimo JAR data:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Priėmimo	vieta: komisiios telefono	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
Isregistravimo JAR priezastis:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Priėmimo	kodas: komisijos telefono	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
Įregistravimo SMIR data:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Prié	numeris: mimo komisiios el.	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
Isregistravimo SMIR data:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Akademir	paštas: iu reikalu tarnybos	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
priežastis:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Akademir	telefono kodas:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
I varkanti institucija:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta	Akademir	telefono numeris: iu reikalu tarnybos	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
leisines formos:	-	Yra įrašų	-	Nėra nė vieno įrašo	Bei	el. paštas: odrabučiu tarnybos	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
Paramos gavejo statusai:	-	Yra įrašų	-	Nėra nė vieno įrašo	Bei	telefono kodas:	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
Teisiniai statusai:	•	Yra įrašų	•	Nėra nė vieno įrašo	Bendr	telefono numeris: abučiu tarnybos el.	-	Nurodyta	-	Nenurodyta
Veiklos:	•	Yra įrašų	•	Nėra nė vieno įrašo	Dentai	paštas:	•	Nurodyta	•	Nenurodyta
Steigėjai:		Yra irašų		Néra né vieno irašo	Įsaky	mo, kuriuo suteikta		Nurodyta		Nenurodyta
Grupės:		Yra irašu		Néra né vieno irašo	lsaky	mo, kuriuo suteikta		Nurodyta		Nenurodyta
Tipai:		Yra irašu		Néra né vieno irašo	Gal	imos mokslo sritys,		Yra irašu		Nėra nė vieno irašo
Demoinstation of the state		Mar 1		Nam ad 1 1 7	Insti	kryptys, sakos: tucijos, su kuriomis		Need X		Name and the state
Pagrindiniai tipai:	-	Yra įrašų	-	Nera né vieno įrašo	vykdo Vielueie i	studijos:	•	Yra įrašų	-	Nera né vieno įrašo
Paskirtys:		Yra įrašų		Nėra nė vieno įrašo	ak	reditavimo įsakymo numerie		Nurodyta		Nenurodyta
Pagrindinės paskirtys:		Yra įrašų		Nėra nė vieno įrašo	Vidurinio	ugdymo programos		Nurodyta		Nenurodyta
Priklausomybės:	•	Yra įrašų	•	Néra né vieno įrašo	Ner	valstybinio instituto		Yra įrašų		Néra né vieno įrašo
					649	F union vorunnindi.				Paioška lšvakti
										i arooka i i avaiyu

lšvalyti

- išvalo visus nurodytus paieškos parametrus.

Paieška

- atlieka paiešką pagal nurodytus parametrus ir suformuoja rezultato sąrašą.

Š	Švietimo ir mokslo institucijų sąrašas									
	ID kodas ≎	JAR kodas ≎	Ankstesnis JAR kodas 🗘	Pavadinimas(Vardas pavardė) ≎	Trumpas objekto tipa					
1	88603090002	111952785	1195278	Lietuvos teisės institutas	SI					
2	88603090018	111959235	1195923	Viešoji įstaiga "Mokslininkų sąjungos institutas"	SI					
3	88603090032	111952970	1195297	Lietuvos agrarinės ekonomikos institutas	SI					
4	88603090035	190974577	9097457	Klaipėdos turizmo mokykla	SI					
5	88603090037	111961649	1196164	Viešoji įstaiga Kauno mechanikos mokykla	SI					
6	88603090044	111961453	1196145	Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras	SI					

Redaguoti

- leidžia redaguoti formuojamo sąrašo turinio šabloną:

Sąrašo redag	gavimas						;
Šablona	s: VU201403	31				-	
Būsena Objekto tipas Verslo liudiji individualios numeris Motitinės ins Pavadinimas Trumpasis p Patikslintas J Adresas	s mo arba veiklos pažym titucijos ID s (anglų kalba) avadinimas pavadinimas	os	→ →I +	ID kodas JAR kodas Ankstesnis Pavadinima Trumpas ol	JAR kodas is(Vardas pav ojekto tipas	ardė)	↑ ∓ ↓
Rašto kodas Naudoti	Išsaugoti	Suki	urti	Ištrinti	Uždaryti		

Kairėje kolonėlėje pateikiamas sąrašas rodiklių, kuriuos galima įtraukti į paieškos rezultatą.

Dešinėje kolonėlėje pateikiamas sąrašas rodiklių, kurie yra numatyti formuoti paieškos rezultate, Šiuos rodiklius galima keisti vietomis. Galia atsisakyti jų įtraukimo į sąrašą.

Suformuotą šabloną galima išsaugoti ir esant poreikiui panaudoti kitą kartą.



5.5. Švietimo ir mokslo institucijų statistinės ataskaitos

Švietimo ir mokslo institucijos

Švietimo ir mokslo institucijos pagal grupes, tipus ir priklausomybę Švietimo ir mokslo institucijos pagal grupes, tipus ir teisinį statusą Švietimo ir mokslo institucijos pagal teisinę formą, grupes ir tipus Švietimo ir mokslo institucijos pagal teritoriją ir grupes Švietimo ir mokslo institucijos pagal tipus ir filialų (teritorinių padalinių) skaičių Švietimo ir mokslo institucijos pagal teritoriją ir tipus Švietimo ir mokslo institucijos pagal teritoriją ir tipus Švietimo ir mokslo institucijų kaita pagal teisinę formą, grupes ir tipus Švietimo ir mokslo institucijų kaita pagal teritoriją ir tipus

Atverčiamas AIKOS2 svetainės puslapis, kuriame pateikiamas nuorodų į ataskaitas sąrašas.

XI 🖪 😪 🗲

5.6. Naudotojų veiksmai

Veiksmo atlikimo data nuo Veiksmo atlikimo data iki Atliktas veiksmas Veiksmo atlikimo data iki Naudotojo institucija [veskite institucijos pavadinimo fragmentą Naudotojo pavardė Naudotojo pavardė Naudotojo pavardė Veiksmo atlikimo data iki Naudotojo pavardė Naudotojo pavardė Veiksmo atlikimo data iki	Paieškos kriterijai			
Atliktas veiksmas Naudotojo institucija Įveskite institucijos pavadinimo fragmentą Naudotojo vardas Naudotojo pavardė Paieška Išvalyti	Veiksmo atlikimo data nuo		Veiksmo atlikimo data iki	
Naudotojo vardas Naudotojo pavardė Paieška Išvalyti	Atliktas veiksmas	-	Naudotojo institucija	Įveskite institucijos pavadinimo fragmentą
Paieška Išvalyti	Naudotojo vardas		Naudotojo pavardė	
				Paieška Išvalyti

Naudotojų veiksmų sąrašas

	Nuoroda	Data ≎	Veiksmas ≎	Institucija ≎	Vardas ≎	Pavardê ≎
1	Ō	2014-05-23 10:45:01	Sukūrė	Švietimo informacinių technologijų centras	Asta Bučelienė	
2	٥	2014-05-23 10:45:01	Sukūrė	Švietimo informacinių technologijų centras	Asta Bučelienė	
3	ā	2014-05-26 12:01:45	Redagavo	Švietimo informacinių technologijų centras	Asta Bučelienė	

Viršutinėje puslapio dalyje galima nurodyti paieškos parametrus. Nurodžius parametrus

ir paspaudus mygtuką Paieška, bus formuojamas naudotojų veiksmų sąrašas atsižvelgiant į parametrus.

Mygtukas - panaikina visus nurodytus paieškos parametrus.

Apatinėje puslapio dalyje formuojamas sąrašas. Vartotojų administratoriaus patogumui sąrašas yra puslapiuojamas. Galima pasirinkti kiek įrašų viename puslapyje norima matyti 20, 30 ar 50. Taip pat sąrašą galima rūšiuoti – spaudžiant atitinkamose kolonėlėse atitinkamas rodykles. Mygtukai:





Σ

- leidžia išsisaugoti suformuotą sąrašą pdf formate;

G - leidžia išsisaugoti suformuotą sąrašą csv formate;

- leidžia išsisaugoti suformuotą sąrašą xl formate.

Suformuotame sąraše norimos sąrašo eilutės nuorodų kolonėlėje paspaudus mygtuką , atverčiamas vartotojo redaguoto objekto informacijos puslapis. Toliau galimi veiksmai pagal turimas vartotojo teises. Suformuotame sąraše norimos sąrašo eilutės nuorodų kolonėlėje ikonėlė informuoja Objektas ištrintas. Tai reiškia, kad buvo iš DB pašalintas pats objektas ir yra neįmanoma parodyti kokiame objekte vartotojas atliko veiksmus

6. Centrinio tvarkytojo veiksmai

6.1. Ne švietimo institucijos

Centrinis tvarkytojas (Švietimo informacinių technologijų centro darbuotojas), turi teisę tvarkyti sąrašą institucijų, kurios yra ne švietimo institucijos arba ŠMIR objektai turintys išskirtines funkcijas kituose registruose. Ši informacija yra būtina švietimo registrų integralumo ir funkcionalumo užtikrinimui. ŠMIR centriniam tvarkytojui suteikta galimybė tokio sąrašo tvarkymui.

6.1.1. Ne švietimo institucijų sąrašas

Ne švietimo	institucijos			
		Kodas:		Pavadinimas:
				Paieška Išvalyti
Ne švi	etimo in	stitucijos		
Ar ŠMIR institucija? ≎	Kodas ≎	Pavadinimas 🔺	Savivaldybė ≎	Priskirtos funkcijos
		"ISM Vadybos ir		KTPRR_PRG_AKRED, KTPRR_PRG_EKSPERT, LICR_LIC_ISDAV,
NE	111963319	ekonomikos universitetas", UAB	Vilniaus m. sav.	SMIR_EKSPER, SMIR_TVARKYT, SMIFKR_KVL_TIEISIN, SMIPKR_KVL_TEIK_IGÄLIOJ, SMIPKR_PRF_DERIN, SMIPKR_PRF_TVIRT SMIPKR_PRG_AKRED, SMIPKR_PRG_DERIN, SMIPKR_PRG_EKSPERT, SMIPKR_PRG_TVIRT

Sąraše pasirinkus norimą įrašą, atverčiamas ne švietimo institucijos informacijos puslapis

rįžti į sąrašą – R	edaguoti
agrindiniai duomer	ys Fi
	Kodas:
Pa	adinimas:
Sa	/ivaldybė:
Ar ŠMIR	nstitucija:

Grįžti į sąrašą

- grįžtama į ne švietimo institucijų sąrašą.

Redaguoti

- leidžia redaguoti informaciją apie instituciją.

Grįžti į sąrašą Išsaugoti	
Pagrindiniai duomenys	unkcijos
Funkcijos	 Programas derinanti institucija (SMPKR) Programa skredituojanti institucija (SMPKR) Programa virtinima atliekanti institucija (SMPKR) Programa s britinanti institucija (SMPKR) Kvalifikacijas Iteisinanti Institucija (SMPKR) Institucija, turinit teise suteikti galojimus teikti kvalifikaciją (SMPKR) Profesinius standartus derinanti institucija (SMPKR) Profesinius standartus derinanti institucija (SMPKR) Profesinius standartus britinanti institucija (SMPKR) Programa skredituojanti Institucija (SMPR) Programa skredituojanti Institucija (KTPR) Programa eskertini vertinimą atliekanti institucija (KTPRR) Licencija a riedimus iduodanti institucija (LiCR) Registro ar informacinės sistemos valdytojas (KRUSIN)
Grįžti į sąrašą - g	grįžtama į ne švietimo institucijų sąrašą.
Išsaugoti - leidžia	a išsaugoti atliktus pakeitimus

6.1.2. Nauja ne švietimo institucija

Grįžti į sąrašą	Pasirinkti	ŠMIR instituciją	lšsaugoti
Pagrindiniai duor	menys	Funkcijos	
	Koda	s: *	
Р	Pavadinima	s: *	
	Savivaldy	bė:	

Nurodomi pagrindiniai duomenys ir pažymimos funkcijos.

Grįžti į sąrašą	Pasirinkti ŠMIR inst	lituciją Išsaugoti
Pagrindiniai du	omenys Funkcijo	05
	Funkcijos	Programas derinanti institucija (SMPKR) Programu eskpertini vertinimą atliekanti institucija (SMPKR) Programas tvirtinanti institucija (SMPKR) Kvalifikacijas įteisinanti institucija (SMPKR) Institucija, turinti teisę suteikti įgaliojimus teikti kvalifikaciją (SMPKR) Profesinius standartus derinanti institucija (SMPKR) Profesinius standartus derinanti institucija (SMPKR) Profesinius standartus tvirtinanti institucija (SMPKR) Tvarkytojas (ŠMIR) Institutų ekspertinį vertinimą atliekanti institucija (ŠMIR) Programas akredituojanti institucija (KTPRR) Programų eskpertinį vertinimą atliekanti institucija (KTPRR) Licencijas ar leidimus išduodanti institucija (LicR) Registro ar informacinės sistemos valdytojas (KRISIN)
Grįžti į sąrasą	- leidžia su	ıgrįžti į institucijų sąrašą.
lšsaugoti - lei	idžia išsaug	oti nurodytą informaciją.

Pasirinkti ŠMIR instituciją

- leidžia tvarkyti sąrašą švietimo institucijų, kurios švietimo registruose turi tam tikras funkcijas – duomenų derinimo, tvirtinimo, akreditacijos vykdymo funkcijas.

6.2. JAR

Centrinis ŠMIR tvarkytojas turi teisę kreiptis į JAR ir atnaujinti informaciją apie ŠMIR objektus. Šiame meniu punkte jis gali pasiekti JAR teikiamus pasikeitimų sąrašus. Gauti sąrašai pateikiami atitinkamuose puslapiuose.

ujos institucijos	Pasikeitusios institucijos	Likviduotos institucijos	Institucijų duomenų atnaujini	mai
P	akitimu data. ≎	JAR kodas	. A	Pavadinimas ≎

Naujų institucijų puslapyje pateikiamas sąrašas naujai registruotų JAR objektų.

Pasikeitusių institucijų puslapyje pateikiamas sąrašas ŠMIR objektų, kurie įregistravo JAR duomenų pakeitimus.

Likviduotų institucijų sąraše pateikiamas sąrašas ŠMIR objektų, kurie JAR yra išregistruoti.

Institucijų duomenų atnaujinimo puslapyje pateikiamas sąrašas ŠMIR objektų, kurių pilnam duomenų atnaujinimui centrinis administratorius vykdė kreipinius į JAR.

6.3. XML išrašas

Centriniam tvarkytojui sukurta galimybė suformuoti ŠMIR objektų XML tipo išrašą tokioje struktūroje, kokioje jis buvo formuojamas senoje ŠMIR versijoje. Galima suformuoti vienos institucijos išrašą, galima suformuoti išrašą pagal atliktų pakeitimų datą. Įspėjimas, jei bus formuojamas pilnas išrašas gali būti sutrikimai dėl konkretaus kompiuterio ribotų resursų.

Institucija	-	-
Data nuo	YYYY-MM-DD	
		Sugeneruoti dokumentą

7. PRIEDAS NR.1. ŠMIR objekto duomenų puslapiai

7.1. Juridinio asmens duomenų puslapiai

7.1.1. Identifikaciniai duomenys

Identifikaciniai duomenys yra užpildomi į pateiktus tekstinius laukus.

Dalis laukų yra jau užpildyta duomenimis gautais iš JAR, jų tikslinti neleidžiama.

Dalis laukų yra klasifikuojami, jie pasirenkami iš išsiskleidžiančio sąrašo. Klasifikatorius galite surasti KRISIN svetainėje.

Identifikaciniai duomenys	Kiti JAR duomenys	Grupė, tipas, paskirtis	Steigimas ir istoriniai faktai	Studijų ir mokymo procesas
Mokymosi aplinka ir kontaktai	Padaliniai N	levalstybiniai institutai		
Identifikacinis	kodas:			
JAF	kodas:		Ankstesnis JAR	
Pavao	linimas:		kodas:	
Pavadinimas angl	ų kalba:			
Trumpas pavao	linimas:			
Patikslintas pavad	linimas:			
Buveinės a	dresas:			
Vietové	s tipas:			
Telefo	onas: (8)	-	Faksas: (8)	-
El. pašto a	dresas:			
Aukštosios mokyklos identif Europos Komisijos pr projektuose	ikavimo ogramų kodas:			
Interneto svetainės a	dresas:			
Vadovo	vardas:			
Vadovo telefo	onas: (8)	-	Vadovo faksas: (8)	-
Vadovo el. pasto a	dresas:			
[registravimo J/	AR data:			
Išregistravimo J/	AR data:			
Išregistravimo JAR pri	ežastis:			
Įregistravimo ŠM	IR data: [registravimo c	lata bus automatiškai įvesta, ka	i švietimo institucija bus įregistruota.	
Išregistravimo iš ŠM	IR data: YYYY-MM-DI	D		
Išregistravimo iš ŠMIR pri	ežastis:			•
Tvarkanti ins	titucija: Švietimo inforr	nacinių technologijų centras		

7.1.2. Kiti JAR duomenys

Teisinės formos					
	Teisinė forma ≎		Galioja nuo ≎		
arašas tuščias					
				Visi įrašai 🗸	
Paramos gavėjo statusa	ai				
Su	teikimo data ≎	Panaikinimo data ≎			
Sąrašas tuščias					
				Visi įrašai 🗸	
Teisiniai statusai					
Teisinis statusas ≎	Įgijimo data ≎	Netekimo data ≎	Reorgan	izavimo budas ≎	
arašas tuščias					
				Visi įrašai 🗸	
Teisės perimtos					
Koda	as ¢		Pavadinimas ≎		
Sąrašas tuščias					
Teisės perduotos					
Koda	15 \$		Pavadinimas ≎		
Sąrašas tuščias					
/eiklos					
Kodas ≎	Pavadinimas ≎	Versiia ≎	Versiia ≎	Versiia ≎	
Sąrašas tuščias				,,	
				Visi įrašai 🗸	
Steigėjai					
Kodas ≎	Pavadinim	as (vardas, pavardė) ≎		Adresas ≎	

7.1.3. Grupė, tipas, paskirtis

Grupės				
	Grupė ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	
Sąrašas tuščias				
+ Prideti				
Тіраі				
	Tipas ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	
Sąrašas tuščias				
+ Pridėti				
Pagrindiniai tipai				
	Pagrindinis tipas ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	
Sąrašas tuščias				
+ Prideti				
Paskirtys				
	Paskirtis ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	
Sąrašas tuščias				
+ Prideti				
Pagrindinės paskirtys				
	Pagrindinė paskirtis ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	
Sąrašas tuščias				
+ Prideti				
Priklausomybės				
	Priklausomybé ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	
Sąrašas tuščias				
+ Prideti				
Finansavimo šaltiniai				
	Finansavimo šaltinis ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	

Nurodant objekto informaciją, svarbu teisingai nurodyti reikšmių galiojimo datas!

7.1.4. Steigimas ir istoriniai faktai

dentifikaciniai duc	omenys	Kiti JAR d	luomenys	Grupė, tipas, paskirtis	Steigimas ir istoriniai faktai	Studijų ir mokymo procesas
Aokymosi aplinka	ir kontaktai	Padal	liniai N	evalstybiniai institutai		
	Įkūrin	no data 1	579-04-01			
Steigimo dokume	nto sudarym	o data: Y	YYYY-MM-DE		Steigimo dokument	tas:
Steigėjai						
Tipas ≎	Kodas	\$		Pavadinimas (vardas pava	rdė)≎ Adre	sas ≎ Šalis ≎
Sąrašas tuščias						
+ Pridėti						
Istoriniai fakta	ai					
Metai ≎	Pav	vadinimas	\$	Grupė ≎	Pas	tabos ≎
Sąrašas tuščias						
+ Pridéti						
Institucijos, k	urių veikla	tęsiama	1			
Metai ≎	Kodas ≎		Pav	adinimas ≎	Pastabo	os ≎
Sąrašas tuščias						
+ Pridéti						

7.1.5. Studijų ir mokymo procesas

lokymosi proceso organi	zavimo būdai				
Moky	mosi proceso organizavimo būd	as ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	
arašas tuščias					
+ Pridėti					Visi įrašai 🕚
Mokymosi pagal formalioj	o švietimo programas form	105			
Mokymosi p	agal formaliojo švietimo progran	nas forma ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	
iąrašas tuščias					
+ Pridėti					Visi įrašai 🕚
Studijų ar mokymo kalbos					
	Studijų ar mokymo kalba ≎		Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	
arašas tuščias					
+ Pridéti					Visi įrašai 🕚
Galimybė vykdyti akreditu neformaliojo vaikų švie prograi	otas timo nas:				
Vidurinio ugdymo programos a	kreditavimo įsakymas				
Vidurinio ugdymo progi akreditavimo įsakymo Vidurinio ugdymo progi akreditavimo įsakymo nur	amos neris:				
Doktorantūra					
sakymo nur	neris:		data: YYY	Y-MM-DD	
Galimos mokslo sritys, I	kryptys, šakos				
Mokslo sritis ≎	Mokslo kryptis ≎	Mokslo šaka ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎	
Sąrašas tuščias					
+ Prideti					
Institucijos, su kuriomis	vykdomos doktorantūros	studijos			
Institucija ≎	G	alioja nuo ≎	Galioja ik	¢	

7.1.6. Mokymosi aplinka ir kontaktai

Identifikaciniai duomenys Kiti JAR (duomenys Grupė, tipas, paskirtis	Steigimas ir istoriniai faktai	Studijų ir mokymo procesas
Mokymosi aplinka ir kontaktai Pada	liniai Nevalstybiniai institutai		
Galimybė gauti maitinimą: [Galimybė gauti bendrabutį: [Yra profesinio informavimo vieta : [Faip •	Galimybė patekti į valstybės finansuojamą vietą Galimybė gauti valstybės paskolą institucijoje:	Taip
Priėmimo komisijos			
Telefonas: (8)	5	_ 2193144	
El. pašto adresas:	konsultavimas@cr.vu.lt		
Akademinių reikalų tarnybos			
Telefonas: (8)	5	- 2193144	
El. pašto adresas:	konsultavimas@cr.vu.lt		
Bendrabučių tarnybos			
Telefonas: (8)	5	_ 2687058	
El. pašto adresas:	arvydas.banys@cr.vu.lt		

7.1.7. Padaliniai

Identifikaciniai (luomenys	Kiti JAR duomen	ys Grupė, tipas, paskirtis	Steigimas ir istoriniai faktai	Studijų ir mokymo procesas
Mokymosi aplin	ka ir kontaktai	Padaliniai	Nevalstybiniai institutai		
Instituc	jos padalinių s	skaičius: 0			
Padaliniai					
Kodas ≎	Pavadinima	s ≎ Adresas	Motininės institucijos	kodas ≎ Motininės insti	itucijos pavadinimas ≎
Sąrašas tuščia	3				
+ Pridéti SMI	R padalinį + Pr	idėti JAR padalinį			

7.1.7.1. Padaliniai, kurie yra registruoti JAR

vietimo ir mokslo institucijos pa	dalinio redagavimas			
Identifikaciniai duomenys	Grupė, tipas, paskirtis	Steigimas ir istoriniai faktai	Studijų ir mokymo procesas	
Mokymosi aplinka ir kontaktai	Nevalstybiniai institu	itai		
Identifikacinis	kodas:			
JAR	kodas:		Ankstesnis JAR kodas:	
Pavadi	nimas:			
Pavadinimas anglų	kalba:			
Trumpas pavadi	nimas:			
Patikslintas pavadi	nimas:			
Buveinės ad	iresas:			
Vietovės	s tipas:			
Telefor	nas: (8) -		Faksas: (8)	-
El. pašto ad	iresas:			
Aukštosios mokyklos identifi Europos Komisijos pro projektuose	kavimo gramų kodas:			
Interneto svetainės ad	iresas:			
Va	dovas:			
Vadovo telefor	nas: (8) -		Vadovo faksas: (8)	-
šsaugoti Uždaryti			Duomenys galioj	a nuo 2014-06-27

7.1.7.2. Padaliniai, kurie nėra registruoti JAR

Švietimo ir mokslo institucijos padalinio	redagavimas				
Identifikaciniai duomenys Grupė	, tipas, paskirtis S	teigimas ir istoriniai faktai	Studijų ir mokymo procesas		~
Mokymosi aplinka ir kontaktai N	evalstybiniai institutai				
Identifikacinis kodas:			Padalinio kodas: 30	3283301	
Pavadinimas:					
Pavadinimas anglų kalba:					
Trumpas pavadinimas:					
Patikslintas pavadinimas:					
Buveinės adresas:				٩	
Vietovės tipas:				-	
Telefonas: (8)			Faksas: (8)	-	
El. pašto adresas:					
Aukštosios mokyklos identifikavimo Europos Komisijos programų projektuose kodas:					
Interneto svetainės adresas:					
Vadovas:					
Vadovo telefonas: (8)	-		Vadovo faksas: (8)	-	
Vadovo el. pašto adresas:					~
Išsaugoti Uždaryti			Duomenys galio	ja nuo 2014-06-27	

7.1.8. Nevalstybiniai institutai

dentifikaciniai duomenys	Kiti JAR duomenys	Grupė, tipas, paskirtis	Steigimas ir istoriniai faktai	Studijų ir mokymo procesas
Aokymosi aplinka ir kontakt	ai Padaliniai No	evalstybiniai institutai		
Veiklos informacija				
Metai ≎	Tipas ≎	Do	okumento pavadinimas ≎	
Sąrašas tuščias				
+ Pridėti				
Ekspertiniai vertinima	ai			
Tipas ≎	Rezultatas ≎	Įsakymo numeris ≎	Įsakymo data ≎	Vertinimas galioja iki ≎
Sąrašas tuščias				
+ Pridėti				

7.2. Laisvojo mokytojo duomenų puslapiai

7.2.1. Identifikaciniai duomenys

Identifikaciniai duomenys	MMR duomenys	Grupė, tipas, paskirtis	Studijų ir mokymo procesas	
Identifikacinis kodas	8:			
Pažymėjimo numeris		Asm	ens ID Mokesčių mokėtojų registre:	
Vardas	s:			
Pavardé	6:			
Gimimo data	: YYYY-MM-DD			
Veiklos vykdymo adresas	3:			
Vietovės tipas	3:			
Telefonas: (8	3) -		Faksas: (8)	-
El. pašto adresas	s:			
Interneto svetainės adresas	s:			
Įregistravimo ŠMIR data	a: [registravimo data bu	s automatiškai įvesta, kai lais	vasis mokytojas bus įregistruotas.	
Išregistravimo iš ŠMIR data	: YYYY-MM-DD			
Išregistravimo iš ŠMI priežastis	R			-
Tvarkanti institucija	a: Švietimo informaciniu	į technologijų centras		

7.2.2. MMR duomenys

entifikaciniai duomen	ys MMR duomenys	Grupė, tipas, paskirtis	Studijų ir mokymo proce	sas
Verslo liudijimai a	ar individualios veiklo	s pažymos		
Tipas ≎	Išdavimo data 🗘	Numeris ¢	Galioja iki ≎	Veiklos vykdymo adresas 🗘
Sarašas tuščias				

7.2.3. Grupė, tipas, paskirtis

Grupės			
	Grupė ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎
Sąrašas tuščias			
+ Prideti			
Тіраі			
	Tipas ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎
Sąrašas tuščias			
+ Pridėti			
Pagrindiniai tipai			
	Pagrindinis tipas ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎
Sąrašas tuščias			
+ Pridėti			
Paskirtys			
	Paskirtis ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎
Sąrašas tuščias			
+ Pridėti			
Pagrindinės paskirtys			
	Pagrindinė paskirtis ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎
Sąrašas tuščias			
+ Prideti			
Priklausomybės			
	Priklausomybė ≎	Galioja nuo ≎	Galioja iki ≎
Sąrašas tuščias			
+ Prideti			
Finansavimo šaltiniai			
	Finansavimo šaltinis ≎	Galioja n <u>uo</u> ≎	Galioja iki ≎

Nurodant objekto informaciją, svarbu teisingai nurodyti reikšmių galiojimo datas!

7.2.4. Studijų ir mokymo procesas

dentifikaciniai duomenys	MMR duomenys	Grupė, tipas, paskirtis	Studijų ir mokymo procesas			
Mokymosi proceso o	rganizavimo būdai					
	Mokymosi proceso or	ganizavimo būdas ≎	Galioj	a nuo 🗘	Galioja iki ≎	
Sąrašas tuščias						
+ Pridéti						Visi įrašai 🗸
Mokymosi pagal form	aliojo švietimo pro	ogramas formos				
Mokyn	nosi pagal formaliojo š	vietimo programas forma 💲	Galioj	a nuo ≎	Galioja iki ≎	
Sąrašas tuščias						
+ Pridéti						Visi įrašai 🗸
Studijų ar mokymo ka	albos					
	Studijų ar mol	xymo kalba ≎	Galioj	a nuo 🗘	Galioja iki ≎	
Sąrašas tuščias						
+ Pridėti						Visi įrašai 🗸
Galimybė vykdyti ak neformaliojo vaik P	redituotas ų švietimo rogramas:					